



RENCANA STRATEGIS MAN 2 KUDUS TAHUN 2020 - 2021



**MAN 2 KUDUS
MADRASAH BERBASIS RISET**

Prambatan Kidul, Kaliwungu, Kudus 59331 Telp. (0291) 431184
Email : manduakudus@yahoo.com | Website : www.man2kudus.sch.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Kudus Tahun 2020-2024 dapat diselesaikan dengan baik. Rencana Strategis MAN 2 Kudus disusun berdasarkan Rencana Strategis Kantor Kemenag Kabupaten Kudus tahun 2020-2024 dan hasil Evaluasi Rencana Strategis MAN 2 Kudus tahun 2015-2019.

Dalam proses penyusunannya, MAN 2 Kudus menggunakan metode dan kerangka berpikir yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024. Renstra MAN 2 Kudus tahun 2020-2024 ini memuat tujuan, sasaran kegiatan, arah kebijakan, dan strategi MAN 2 Kudus selama 5 (lima) tahun mendatang yang fokus pada pencapaian tujuan MAN 2 Kudus.

Renstra MAN 2 Kudus ini telah mengacu pada empat tujuan pencapaian misi MAN 2 Kudus, yang mana keempat tujuan tersebut diterjemahkan ke dalam Sasaran Kegiatan tiap bidang berdasar pada Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan. Renstra MAN 2 Kudus tahun 2020-2024 acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh satuan kerja MAN 2 Kudus dalam periode lima tahun ke depan. Renstra MAN 2 Kudus ini diharapkan dapat mendukung pencapaian program pemerintah pada Pendidikan Agama tahun 2024.

Kudus, 30 Oktober 2020

Kepala Madrasah

Drs. H. Shofi, M.Ag.

NIP. 196407141992031004



KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH 2 KUDUS
NOMOR 48 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN RENCANA STRATEGIS
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KUDUS
TAHUN 2020-2024
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KUDUS

Menimbang : bahwa sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024, perlu menetapkan Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Kudus tentang Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Kudus Tahun 2020-2024.

Mengingat : 1 Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2 Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
3 Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
4 Peraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana

- Pembangunan(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun2006 Nomor 96);
- 5 Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152);
 - 6 Peraturan Presiden RI Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
 - 7 Peraturan Menteri Agama RI Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama
 - 8 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 117);
Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun
 - 9 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Nomor680 Tanggal 30 Juni 2020);
Keputusan Menteri Agama RI Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024

Memperhatikan : Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Jawa Tengah tentang Penyusunan Renstra 2020-2024 bagi Satker di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Jawa Tengah;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KUDUS TENTANG RENCANA STRATEGIS MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KUDUS TAHUN 2020-2024.

PERTAMA : Menetapkan Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Kudus Tahun 2020-2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Rencana Strategis Madrasah Aliyah Negeri 2 Kudus sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU disusun sebagai

pedoman untuk Penyusunan Rencana Kerja Satuan Pendidikan
Madrasah Aliyah Negeri 2 Kudus.

- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya
Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Madrasah Tahun
Pelajaran 2020/2021.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Kudus

Pada tanggal : 16 Juli 2020

KEPALA

Drs. H. Shofi, M.Ag.

NIP. 196407141992031004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
KEPUTUSAN KEPALA	2
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR	6
DAFTAR TABEL	7
DAFTAR SINGKATAN.....	8
BAB I	
PENDAHULUAN.....	9
1.1 Profil Madrasah	9
1.2 Capaian Kegiatan Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	17
1.3 Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan .	27
1.4 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya	32
BAB II TUJUAN DAN	
SASARAN.....	51
2.1 Sasaran Kegiatan	52
BAB III TARGET KINERJA DAN KERANGKA	
PENDANAAN.....	80
3.1 Target Kinerja.....	80
3.2 Kerangka Pendanaan.....	90
BAB IV	
PENUTUP.....	91
LAMPIRAN	
Lampiran 1 : Matriks Kinerja dan Pendanaan	

DAFTAR GAMBAR (Dokumentasi Disesuaikan kondisi pada Madrasah)

- Gambar 1 Pembiasaan Bakti Sosial bersih masjid lingkungan sekitar Madrasah
- Gambar 2 Pembiasaan muqodaman setiap Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)
- Gambar 3 Menghormati guru, bersikap santun dan menghargai juga ditanamkan kepada peserta didik melalui pembiasaan bersalaman dengan sikap ta'dzim
- Gambar 4 Pembiasaan yang dilatihkan dalam kegiatan pramuka
- Gambar 5 Mengantri merupakan hal kecil harus senantiasa dibiasakan agar mereka memiliki budaya antri yang kini mulai memudar di masyarakat
- Gambar 6 Sportifitas, siswa tengah mengikuti ajang perlombaan *class meeting* yang kental dengan persaingan, ini melatih semangat sportifitas mereka tatla menang maupun kalah
- Gambar 7 Mengenalkan Kebudayaan Nusantara berupa Tari Kretek untuk membiasakan mencintai budaya tanah air
- Gambar 8 Pembiasaan Mengapresiasi dan Menghargai Prestasi Diri Siswa
- Gambar 9 Madrasah menyelenggarakan seremoni penyerahan hadiah dan penghargaan kepada siswa yang berprestasi
- Gambar 10 Pembiasaan Doa Bersama di Awal Kegiatan Belajar Mengajar
- Gambar 11 Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan
- Gambar 12 Workshop Media TI Pembelajaran Jarak Jauh
- Gambar 13 FGD Guru dan Tenaga Kependidikan
- Gambar 14 Penanaman Sikap Disiplin dalam Kegiatan Upacara
- Gambar 15 Pertukaran Pelajar ke Amerika Serikat
- Gambar 16 Kegiatan PPDB Online
- Gambar 17 Penguatan Peran Komite
- Gambar 18 Pembangunan Citra Positif Madrasah melalui Web, dan Berbagai Media Sosial
- Gambar 19 Penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) yang mengacu pada Visitasi Akreditasi

DAFTAR TABEL

No.	Keterangan	Hal.
Tabel 1	Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2015-2019	
Tabel 2	Tabel Data Sebaran Lulusan 2015-2019	
Tabel 3	Tabel Nilai Rata-Rata Ujian Nasional MAN 2 Kudus	
Tabel 4	Tabel Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan	
Tabel 5	Tabel Guru PNS dan Non PNS Sudah Sertifikasi Tahun 2015 - 2020	
Tabel 6	Tabel Guru PNS dan Non PNS Belum Sertifikasi Tahun 2015 - 2019	
Tabel 7	Tabel Data Sarana dan Prasarana MAN 2 Kudus	
Tabel 8	Tabel Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 2 Kudus Tahun 2015 – 2019	
Tabel 9	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2015	
Tabel 10	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2016	
Tabel 11	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2017	
Tabel 12	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2018	
Tabel 13	Tabel Evaluasi Ketercapaian Program Kerja Tahun 2018	
Tabel 14	Tabel Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 2 Kudus Tahun 2020 – 2024	
Tabel 15	Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kudus	
Tabel 16	Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 2 Kudus Tahun 2020-2024	

DAFTAR SINGKATAN (Disesuaikan isi Renstra Madrasah)

AKM	Assesmen Kompetensi Minimum
Balitbang	Badan Penelitian dan Pengembangan
BOP	Bantuan Operasional Pendidikan
BOS	Bantuan Operasional Sekolah
BPS	Badan Pusat Statistik
BSM	Beasiswa Siswa Miskin
Diklat	Pendidikan dan Pelatihan
Dirjen	Direktur Jenderal
FGD	Focus Group Discussion
FKUB	Forum Kerukunan Umat Beragama
GLS	Gerakan Literasi Sekolah
IKU	Indikator Kinerja Utama
IPTEK	Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
IRC	Inter Religion Council
Kanwil	Kantor Wilayah
KBM	Kegiatan Belajar Mengajar
KSM	Kompetisi Sains Madrasah
KSN	Kompetisi Sains Nasional
KTI	Karya Tulis Ilmiah
MA	Madrasah Aliyah
MI	Madrasah Ibtidaiyah
MTs	Madrasah Tsanawiyah
MYRES	Madrasah Young Researchers Super Camp
Renstra	Rencana Strategis
UN	Ujian Nasional
USBN	Ujian Sekolah Berstandar Nasional
KOPSI	Kompetisi Penelitian Siswa Indonesia
YSTC	Young Scientist Training Camp
Kreanova	Kreativitas dan Inovasi
LKIR LIPI	Lomba Karya Ilmiah Remaja LIPI
NYIA LIPI	National Youth Inventors Award LIPI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Madrasah

- a. Nama Madrasah : MAN 2 Kudus
- b. Nomor Statistik : 1331133190002
- c. NPSN : 20363082
- d. Status Madrasah : Negeri
- e. NPWP :
- f. Alamat
 - Jalan/Nomor : Jl. Kudus – Jeparo
 - Desa / Kelurahan : Prambatan Kidul
 - Kecamatan : Kaliwungu
 - Kab / Kota : Kudus
 - Propinsi : Jawa Tengah
 - Kode Pos : 59332
 - Telepon/Fax : (0291) 431184
 - E-mail madrasah : manduakudus@yahoo.com
 - Web madrasah : man2kudus.sch.id
- g. Tahun Berdiri / Izin : 1992
- h. No. SK izin : 42 Tahun 1992
- i. Tgl. Sk izin : 1 Juli 1992
- j. Status Akreditasi : A Piagam Nomor : 1332/BAN-SM/SK/2020
- k. Tahun akreditasi : 2020
- l. No. SK Lembaga : 42 Tahun 1992
- m. Tgl. SK Lembaga : 1 Juli 1992
- n. Identitas Kepala Madrasah
 - Nama Kamad : Drs. H. Shofi, M.Ag.
 - NIP : 196407141992031004
 - Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
 - Tempat/Tgl Lahir : Kudus, 14 Juli 1964
 - Jenis Kelamin : Laki – laki
 - Pendidikan : Magister
 - Alamat Rumah : Glagahwaru, Undaan, Kudus

o. Identitas Komite Madrasah

- Periode Komite : 2020 – 2024
- No. SK Kamad : 46 Tahun 2020
- Susunan Pengurus

1	Drs. H. Munadji Aji Nagaro	Ketua
2	Tri Harjanti, S.H.	Sekretaris
3	Eko Saputro, S.T.	Bendahara
4	dr. Noor Hadi, M.Si.Med.Sp.An.	Anggota
5	Subarkah, S.Pd.	Anggota
6	Sutopo	Anggota
7	Junaedi	Anggota
8	Drs. H. Muslim	Anggota

Sebagai sebuah lembaga pendidikan Islam di bawah naungan Kementerian Agama, MAN 2 Kudus mendapat mandat:

- a. Mengemban amanah sebagai sekolah umum berciri khas islam, yang menyelenggarakan pendidikan mapel-mapel umum dan pendidikan mapel-mapel PAI;
- b. Mengemban amanah sebagai madrasah yang mengembangkan kemampuan akademik dan non akademik berdasarkan prinsip pendidikan multiple intelligence;
- c. Mengemban amanah sebagai madrasah ketrampilan; dan
- d. Mengemban amanah untuk meningkatkan kemampuan tahfidh, mengintegrasikan nilai-nilai ramah anak, cinta dan peduli lingkungan serta menanamkan akhlakul karimah berdasarkan nilai-nilai islam.

Dalam melaksanakan kegiatannya, MAN 2 Kudus wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai lima Budaya Kerja Kementerian Agama, sebagai berikut :

1. Integritas : Keselarasan Antara Hati, Pikiran, Perkataan, dan Perbuatan Yang Baik dan Benar;
2. Profesionalitas : Bekerja secara Disiplin, Kompeten, dan Tepat Waktu dengan Hasil Terbaik;
3. Inovasi : Menyempurnakan yang Sudah Ada dan Mengkreasi Hal Baru Yang Lebih Baik;
4. Tanggung Jawab : Bekerja Secara Tuntas dan Konsekuen; dan
5. Keteladanan : Menjadi Contoh Yang Baik bagi Orang Lain.

Visi, Misi dan Tujuan Madrasah

1. Visi

“TERWUJUDNYA PESERTA DIDIK YANG BERAKHLAK ISLAMI, UNGGUL DALAM PRESTASI DAN TERAMPIL DALAM TEKNOLOGI.”

2. Misi

1. Menumbuhkan penghayatan dan pengamalan nilai-nilai Islam dalam kehidupan sehari-hari serta membiasakan perilaku akhlakul karimah (5S, jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli lingkungan dan sosial).

Indikator :

- a. Terbiasa menggunakan nilai-nilai Islam dalam kehidupan sehari-hari.
 - b. Terbiasa berakhlakul karimah (5S)
 - c. Terbiasa berkarakter Jujur, Disiplin, Peduli Lingkungan, dan Tanggung Jawab
2. Mewujudkan madrasah yang unggul berbasis riset, mendunia, barokah dan hebat serta bermartabat.

Indikator :

- a. Masuk Perguruan Tinggi Favorit
 - b. Keunggulan Matematika dan IPA
 - c. Keunggulan Bahasa dan Budaya
 - d. Hasil UN dan UAMBN terbaik
 - e. Keunggulan Tahfidz dan Riset Soshum
 - f. Keunggulan Keagamaan
3. Mengembangkan potensi peserta didik yang unggul dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan melalui pembelajaran yang bermakna dan profesional serta inovatif.

Indikator :

- a. Produk Inovatif
- b. Robotik
- c. Fashion
- d. Komputer
- e. Puskom

3. Tujuan

Tujuan tujuan pendidikan menengah adalah meningkatkan kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta ketrampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

Adapun tujuan pendidikan di MAN 2 Kudus secara rinci adalah sebagai berikut:

1. Memiliki kadar keimanan dan ketakwaan yang tinggi dan berakhlakul karimah.
2. Membentuk peserta didik yang cerdas secara akademik maupun non akademik.
3. Mengantarkan peserta didik menuju ke Perguruan Tinggi negeri dan swasta terfavorit.
4. Memberikan bekal teori dan praktek yang cukup kepada peserta didik agar cerdas secara intelektual, emosional dan spiritual.
5. Melatih peserta didik agar dapat mengamalkan ajaran agama sehingga mempunyai sikap yang bijaksana dalam kehidupan sehari – hari.
6. Memberikan bekal kecakapan hidup melalui program ketrampilan berupa fashion, komputer yang mengacu pada perkembangan teknologi, olah raga, seni, kepramukaan, PMR, PBN, dan karya ilmiah sesuai dengan minat dan bakat peserta didik agar dapat mandiri apabila tidak melanjutkan ke perguruan tinggi.
7. Memberikan bekal kecakapan pada siswa dalam menciptakan produk-produk inovatif dan melalui kegiatan robotik agar mampu bersaing dengan madrasah ataupun sekolah-sekolah yang berstandar internasional.
8. Memberikan bekal kepada siswa agar memiliki bekal kemampuan hafalan Al-Qur'an dan berilmu sains teknologi sehingga terbentuk siswa yang Scientific Qur'any atau siswa yang berilmu sains teknologi dengan tidak meninggalkan pedoman Al-Qur'an.

Sejarah Singkat Madrasah

Nama MAN 2 Kudus bagi masyarakat kabupaten Kudus dan sekitarnya bukan merupakan sesuatu yang asing. Bahkan untuk lingkup Jawa Tengah, madrasah ini dikenal sebagai MAN unggulan. Madrasah yang merupakan alih fungsi dari PGAN Kudus sejak tahun 1992 ini biaya pengelolaannya berasal dari pemerintah / DIPA dan swadaya dari orang tua siswa melalui Syahriyah.

Proses pendirian madrasah ini diawali dari pendirian SGAI (Sekolah Guru Agama Islam) pada tanggal 1 September 1950 khusus untuk kelas putra sebagai Instelling Besluit Departemen Agama RI tanggal 25 Agustus 1950 nomor 167/A/Cq.

Kemudian nama SGAI diubah menjadi PGAP dengan Keputusan Menteri Agama No. 7 tahun 1951.

Pada tahun 1957 keluarlah Keputusan Inspeksi Pendidikan Agama Wilayah VI tertanggal 12 Juni 1957 dengan nomor : 9/BI/Tgs/1957 tentang izin untuk membuka kelas putri terpisah. Dengan demikian pada tahun 1957 sudah ada kelas putra dan putri secara terpisah.

Berdasarkan surat Keputusan Menteri Agama tanggal 31 Desember 1964 nomor 106/1964 PGAN Kudus disempurnakan, dari PGAN 4 tahun menjadi PGAN 6 tahun. Kemudian berdasarkan surat edaran dari Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam Departemen Agama tanggal 24 Mei 1977 nomor D III/Ed/80/77 tentang pelaksanaan program kurikuler di PGA 4/6 th, menyatakan bahwa struktur PGA secara kurikuler untuk kelas I, II dan III menggunakan kurikulum Madrasah Tsanawiyah.

Kemudian disusul dengan Surat Keputusan Menteri Agama tertanggal 6 Maret 1978 nomor 19 tahun 1978 tentang susunan organisasi dan Tata Kerja Pendidikan Guru Agama Negeri, maka PGAN 6 tahun Kudus dibagi menjadi 2, yaitu :

- Untuk kelas I, II dan III menjadi MTs Negeri Kudus.
- Untuk kelas IV, V dan VI menjadi PGA Negeri kelas I, II dan III.

Selanjutnya pada tanggal 1 Juli 1992 PGAN Kudus mengalami alih fungsi menjadi MAN 2 Kudus berdasarkan KMA Nomor 41 Tahun 1992 Tanggal 27 Januari 1992.

Lokasi pertama madrasah adalah meminjam gedung SMPN 1 Kudus sampai 4 bulan, kemudian pindah ke Kudus Kulon yaitu pinjam di gedung SD Muhammadiyah lalu pindah lagi di sebelah baratnya yaitu "Rumah Kapal" / bekas Gudang Pabrik Rokok cap Tebu Cengkeh.

Pada tahun 1960 PGAN Kudus mulai berusaha untuk memiliki tanah sendiri, yaitu membentuk sebuah panitia yang diketuai oleh Sukimo AF yang dibantu oleh anggota POMG / BP3 dan hasilnya adalah tanah di desa Prambatan Kidul sekarang ini, seluas 3,0488 Ha. Status tanah itu adalah tanah Negara Bebas yang pada waktu itu dikerjakan oleh 12 orang penduduk desa Prambatan Kidul secara tidak syah yang kemudian diganti pada penggarapnya.

Dengan demikian maka resmilah PGAN Kudus memiliki tanah sendiri. Maka dimulailah gedung satu unit pada tahun ajaran 1963 / 1964, dan setiap tahun selalu mengalami penambahan sampai seperti sekarang ini. Kendatipun secara resmi PGAN

Kudus telah memiliki tanah sendiri sejak tahun 1962, namun pensertifikatannya baru selesai pada awal tahun 1982.

Pada awal didirikan PGAN lembaga ini bertujuan untuk menghasilkan guru – guru agam Islam yang berkualitas dan dapat mendidik siswa mempunyai akhlaq yang luhur.

Namun setelah alih fungsi menjadi MAN unggulan maka tujuannya menjadi lebih luas. Yaitu ikut mencerdaskan bangsa dengan menghasilkan lulusan (out put) yang mempunyai keimanan dan ketaqwaan yang kuat, akhlaq dan budi pekerti yang luhur, wawasan ilmu pengetahuan yang luas dan mendalam, nasionalisme dan patriotisme yang tinggi, motivasi dan komitmen untuk meraih prestasi, serta kepekaan sosial dan kepemimpinan.

Sejak alih fungsi dari PGAN menjadi MAN dari tahun 1992 sampai sekarang telah terjadi 5 kali pergantian kepala madrasah, yaitu Drs. H. Mukhlis (1992 – 1995), Drs. H. Wahyudi (1995 – 1999), H. Sulaiman Arifin, B.A. (1999 – 2001), Drs. H. Chamdiq ZU, M.Ag. (2001 – 2006), H. AH. RIF AN, M.Ag. (2006 – 2018) dan Drs. H. Shofi, M.Ag. (2018 – sekarang).

Sedangkan Ketua BP3 yang sekarang berganti nama menjadi Komite sejak berdirinya MAN dijabat oleh Sudarno (1992 – 1995), dr. H. Kasno (1995 –1999), K.H. Yasin (1999 – 2001), H. Firman Lesmana, S.E. (2001 – 2008), DR. H. Masyharuddin, M.A. (2008 – 2010), H. Guntur, S.E. (2010 – 2019) dan Drs. H. Munadji (2019 – sekarang).

PRESTASI MAN 2 KUDUS TAHUN 2020

NO	NAMA SISWA/DELEGASI	KELAS	THN	JENIS LOMBA
A. INTERNATIONAL				
1	Ahmad Dzaky Harliansyah	Xi MIPA 5	2020	Silver Medal ISIF (Kelompok)
2	Viki Hermasyah		2020	Silver Medal ISIF
3	Zidan Fauzan Adhim		2020	Silver Medal ISIF
4	Anisa Nurmaharani	XI MIPA 4	2020	Gold Medal ISIF dan Iran Special Award (Kelompok)
5	M.Anan Mahardika		2020	Gold Medal ISIF dan Iran Special Award
6	Diyah Ayu Widiyaningtyas		2020	Gold Medal ISIF dan Iran Special Award
7	Qorina Rayza Azzahra	XI IPS 3	2020	Silver Medal ISIF (Kelompok)

NO	NAMA SISWA/DELEGASI	KELAS	THN	JENIS LOMBA
8	Amanda Fitriani Eka Putri	XI IPS 3	2020	Silver Medal ISIF
9	Saffana Mutiara Jamil	XII IPS 1	2020	Silver Medal ISIF
10	Moch. Syahrul Fauzi	XII IPS 1	2020	Silver Medal ISIF
11	Rafi Maulana	XI MIPA 7	2020	Silver Medal ISIF (Kelompok)
12	Auliya Nujumul Laily		2020	Silver Medal ISIF
13	Filana Hatta Noor		2020	Silver Medal ISIF
14	Reza Airlangga	XI MIPA 3	2020	Gold Medal ISIF (Kelompok)
15	M. Abdul Majid		2020	Gold Medal ISIF
16	Windy Vinata Rahayu		2020	Gold Medal ISIF
17	Richadatul Aisy Tsulisa Kahfi	XI MIPA 3	2020	Gold Medal ISIF (Kelompok)
18	Kholida Rohma Alia		2020	Gold Medal ISIF
19	Tazkiya Salsabila Yusa		2020	Gold Medal ISIF
20	Rima Ayu Damayanti	XII MIPA 6	2020	Gold Medal ISIF (Kelompok)
21	Lubna Rihadatul Aisy	XII MIPA 6	2020	Gold Medal ISIF
22	Risma Anggira	XII BHS	2020	Bronze Medal ISIF (Kelompok)
23	Nickyta Zakia Ariana P	XI BHS	2020	Bronze Medal ISIF
24	Natsuwa Cindy Aulia	XI BHS	2020	Bronze Medal ISIF
A TINGKAT NASIONAL				
1	Nada Putri Salma	XI MIPA 7	2020	Juara 3 Cabang Story Retelling
2	Hunafa Nabililmuna	XI MIPA 7	2020	Juara 2 Poetry Reading
3	Zulfin Fahrina	XI MIPA 6	2020	Juara 3 Poetry Reading
4	Hunafa Nabililmuna	XI MIPA 7	2020	Juara Umum 2 English Competition
5	Nada Putri Salma	XI MIPA 7	2020	Juara Umum 1 English Competition
6	Zulfin Fahrina	XI MIPA 6	2020	Juara Umum 3 English Competition
7	Rima Ayu Damayanti	XI MIPA 6	2020	The Winner of Most Favorite Social Media Kategori Indonesian Fun Science Award 2.0
8	Lubna Rihadatul Aisy	XI MIPA 6	2020	The Winner of Most Favorite Social Media Kategori Indonesian Fun Science Award 2.1
9	M. Naufal Mazidan	XI IPA 5	2020	Medali Perunggu Lomba Matematika
10	Aden Wildan Baihaqi	XI IPA 5	2020	Karya Pilihan Kategori Animasi Karya Pilihan/Jalur Rempah
11	M. Haikal Adi Bakhtiar	XI IPS 1	2020	Juara 1 Orasi
12	Syifana Qolbi Zain	XI IPA 5	2020	Medali Emas Olimpiade Contest Mapel Fisika
13	Salma Aulya	XI IPA 5	2020	Juara I KSM Kimia
14	Insani Bintang Nusa	XI IPA 5	2020	Juara II KSM Biologi
15	Adibah Seila Nafaza	XI IPA 6	2020	Juara II KSM Ekonomi
16	Rizqya Putri Sani N	XI MIPA 4	2020	Juara III KSM Geografi
17	Mochamad Sutrimo Raharjo	XI MIPA 3	2020	Juara III Bidang IPT LKIR
18	Ginaris Sekar Arum	XI IPA 3	2020	Juara II (Perak) NYIA
19	Almas Fauziah	XI IPA 3	2020	Juara II (Perak) NYIA

NO	NAMA SISWA/DELEGASI	KELAS	THN	JENIS LOMBA
44	Yassirli Nikmah Rizqiyah	XI MIPA 6	2020	Juara 3 Kompetisi Online Biologi
45	Sajid Suhla Amilul Haq	X IPA 2	2020	Juara 2 Lomba Alat Peraga dalam Festival IKLIM
46	Risma Anggira	XII BHS	2020	Juara 3 Essai Sejarah
47	Sajid Suhla Amilul Haq	X IPA 2	2020	Juara 1 Lomba Vlog KPU
48	Falih Nugrahanto	XII MIPA 1	2020	Akademi Madrasah Digital (AMD) 2020 sebagai Top Contender
49	Hanifah Tuffahati	XII MIPA 1	2020	Akademi Madrasah Digital (AMD) 2020 sebagai Top Contender
50	Kharisma Nurul Hidayah	XII MIPA 1	2020	Akademi Madrasah Digital (AMD) 2020 sebagai Top Contender
51	Nur Fadhila Sari	XII MIPA 1	2020	Akademi Madrasah Digital (AMD) 2020 sebagai Top Contender
52	Tiffa Kusuma Dewi	XII MIPA 1	2020	Akademi Madrasah Digital (AMD) 2020 sebagai Top Contender
B	TINGKAT PROVINSI			
1	Haidar Akbar Adib Putra	XII IPA 5	2020	KSN Bidang Fisika
2	Adibah Seila Nafaza	XI IPA 6	2020	KSN Bidang Ekonomi
3	M. Sabilal Alif	X MIPA 7	2020	Juara 2 Khattil Qur'an Putra
4				
B	TINGKAT KABUPATEN			
1	Syavia Arva Raissa	X IPS 3	2020	4 Medali Emas POPDA Cabang Olahraga Renang
2	Fahmi Azhari As Sufi	X MIPA 5	2020	2 Medali Emas POPDA Cabang Olahraga Renang
3	Fahmi Azhari As Sufi	X MIPA 5	2020	1 Medali Perak POPDA Cabang Olahraga Renang
4	Fahmi Azhari As Sufi	X MIPA 5	2020	1 Medali Perunggu POPDA Cabang Olahraga Renang
5	Reza Airlangga	X MIPA 3	2020	4 Medali Perak POPDA Cabang Olahraga Renang
6	Aini Putri		2020	3 Medali Perunggu POPDA Cabang Olahraga Pencak Silat
7	M. Abdul Rouf	X IPS 3	2020	1 Medali Emas POPDA Cabang Olahraga Pencak Silat
8	Talitha Najwa Camila	X IPS 2	2020	1 Medali Emas POPDA Cabang Olahraga Pencak Silat
9	Muhammad Naufal Mazidan	X IPA 5	2020	Juara 3 KSN Mapel Matematika
10	Salma Aulya	XI IPA 5	2020	Juara 2 KSN Mapel Kimia
11	Lutfi Indah Wahyuni	XI IPA 5	2020	Juara 3 KSN Mapel Kimia
12	Ghulam Ahmad	X IPA 4	2020	Juara 1 KSN Mapel Astronomi
13	Yessy Umi Salma	XI IPA 6	2020	Juara 3 KSN Mapel Astronomi
14	Insani Bintang Nusa	XI IPA 5	2020	Juara 2 KSN Mapel Biologi
15	Inggil Putro Anggarekso	XI IPA 4	2020	Juara 3 KSN Mapel Kebumihan

NO	NAMA SISWA/DELEGASI	KELAS	THN	JENIS LOMBA
16	Rizqiya Putri Sani Nurussolikhin	X IPA 4	2020	Juara 2 KSN Mapel Geografi
17	Millati Azka	X IPS 1	2020	Juara 3 KSN Mapel Geografi
18	Adibah Seila Nafaza	X IPA 6	2020	Juara 1 KSN Mapel Ekonomi
19	Ananda Wahyu Drajat	X IPA 3	2020	Juara 3 KSN Mapel Ekonomi
20	Muhammad Rusydi Al Hakim	XI MIPA 3	2020	Juara 3 Krenova
21	Rafi Zufarul Fadh	XI MIPA 3	2020	Juara 3 Krenova
22	Andhini Pramudita	XI MIPA 1	2020	Juara 2 Video Vlog
23	Adelia Azzahra	XI IPS 2	2020	Juara 2 Desain Pamflet
24	Hanniya Nurunnada	XII MIPA 3	2020	Juara 3 Cipta Puisi

1.2 Capaian Kegiatan Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah

1.2.1 Pengembangan Standar Isi

Standar isi memuat kerangka dasar dan struktur kurikulum, Muatan kurikulum, Ketuntasan Belajar, Kriteria kenaikan kelas dan kelulusan mata pelajaran, pedoman penilaian, peminatan, pendidikan kecakapan hidup, pendidikan keunggulan/ciri khas madrasah, kalender pendidikan. Dokumen tersebut terhimpun dalam kurikulum tingkat satuan pendidikan.

Capaian kinerja dalam peningkatan Standar Isi pada saat ini adalah:

- Adanya komitmen MAN 2 Kudus untuk melaksanakan kurikulum berdasarkan standar BSNP.
- Beban belajar siswa telah sesuai dengan standar BSNP.
- Untuk meningkatkan mutu lulusan yang didasarkan atas UN, siswa diberi tambahan pengayaan belajar mulai kelas X sampai kelas XII.
- Adanya muatan lokal berupa Riset Sains, Riset Sosial Humaniora, Riset Keagamaan, Tahfidz, Pengembangan Bahasa Asing (Inggris, Arab & Perancis), Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi, serta Praktek Ibadah.
- Pengembangan potensi, bakat dan minat peserta didik dalam bentuk Bimbingan Konseling dan kegiatan ekstrakurikuler meliputi : pramuka, PBN, PMR, English Club, Jurnalistik, Fotografi, Rebana, Qiro'ah, English Debate, Teather, Desain Grafis, Futsal, Drumband, Seni Musik / Band, Muhadloroh, Robotik, Fashion & Tari, Nasyid, ketrampilan Komputer, ketrampilan Tata Busana.
- Kalender Pendidikan MAN 2 Kudus telah mengacu pada kalender pendidikan nasional.
- Sistem pembelajaran berbasis **sains boarding school dan tahfidz boarding**

school.

- Pengembangan potensi, bakat dan minat siswa dalam bidang penelitian, olimpiade meliputi LKIR/LIPI, NYIA, MYRES, Olimpiade Fisika, Olimpiade Kimia, Olimpiade Matematika, Olimpiade Biologi, Olimpiade Kebumihan, Olimpiade Geografi, Olimpiade Komputer.

1.2.2 Pengembangan Standar Proses

Capaian kinerja dalam peningkatan ditinjau dari aspek Standar proses pada saat ini adalah :

- a. Perangkat pembelajaran masing-masing bidang studi sudah lengkap.
- b. Telah mengadakan workshop setiap awal tahun ajaran untuk pengembangan perangkat pembelajaran (Silabus, RPP, dan sistem penilaian).
- c. Fasilitas pembelajaran sudah cukup memadai (buku, ruang kelas, dan perpustakaan).
- d. Pemanfaatan sumber belajar telah bervariasi dan meningkat.
- e. Guru telah mengalokasikan waktu sesuai dengan program semester.
- f. Pemanfaatan teknologi informasi dalam melaporkan hasil belajar siswa telah dilakukan.
- g. Aturan pengawasan KBM sudah ada.
- h. KBM sudah lebih menyenangkan.

Selain itu dalam rangka memenuhi kebutuhan literasi dan sumber belajar, Perpustakaan memiliki 4.104 buku cetak, yang terdiri dari 3.468 buku non fiksi dan 173 buku referensi, serta berlangganan media berkala secara konsisten.

- a. Pelaksanaan pembiasaan ibadah yaumiyah dan pembinaan iman dan taqwa; berdoa sebelum dan sesudah belajar, tadarus, pembacaan asmaul husna, Sholat Dhuha, Sholat Dzuhur dan Sholat 'Ashar berjamaah, Dzikir dan Doa bersama, Pesantren Ramadhan, dan Madrasah Peduli Masjid;
- b. Pelaksanaan program pembelajaran terintegrasi dan kolaborasi (*outing class, outdoor learning goes to campus*);
- c. Penguatan dan Pengendalian Program 5K terprogram dengan baik;
- d. Penguatan dan Pembentukan karakter dan wawasan kebangsaan terprogram dengan baik;
- e. Kegiatan kepramukaan tidak berjalan dengan maksimal karena masa pandemi;
- f. Perkemahan Bakti Siswa tidak berjalan karena masa pandemi;
- g. Pengenalan Madrasah pada peserta didik baru melalui kegiatan MATSAMA Online terlaksana dengan baik;

- h. Pengiriman delegasi dalam ajang kompetisi/lomba berjalan dengan efektif;
- i. Pembinaan prestasi pada ajang kompetisi akademik dan non akademik terprogram dengan baik;
- j. Pembinaan kebugaran dan kesamaptaan peserta didik tidak berjalan karena masa pandemi;
- k. Penyelenggaraan kegiatan kompetisi siswa dalam bidang akademik ataupun mon akademik melalui event peringatan hari besar nasional berjalan dengan efektif;
- l. Mengikuti even perlombaan sebagai ajang mengasah kompetensi dan kepercayaan diri peserta didik, unjuk dan gelar minat bakat serta potensi siswa terprogram dengan baik;
- m. Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler Disesuaikan kondisi pada Madrasah dengan kreatifitas peserta didik dan terprogram dengan baik;
- n. Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik tetapi tidak berjalan secara maksimal karena masa pandemi; dan
- o. Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19.

Gambar 1

(Foto Dokumentasi)

Pembiasaan Bakti Sosial bersih masjid lingkungan sekitar Madrasah



Gambar 2

(Foto Dokumentasi)

Pembiasaan muqodaman setiap Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)



Gambar 3

(Foto Dokumentasi)

Menghormati guru, bersikap santun dan menghargai juga ditanamkan kepada peserta didik melalui pembiasaan bersalaman dengan sikap ta'dzim



Gambar 4

(Foto Dokumentasi)

Pembiasaan yang dilatihkan dalam kegiatan pramuka



Gambar 5

(Foto Dokumentasi)

Mengantri merupakan hal kecil harus senantiasa dibiasakan agar mereka memiliki budaya antri yang kini mulai memudar di masyarakat



Gambar 6

(Foto Dokumentasi)

Sportifitas, siswa tengah mengikuti ajang perlombaan *class meeting* yang kental dengan persaingan, ini melatih semangat sportifitas mereka tatla menang maupun kalah



Gambar 7

(Foto Dokumentasi)

Mengenalkan Kebudayaan Nusantara berupa Tari Kretek untuk membiasakan mencintai budaya tanah air



Gambar 8

(Foto Dokumentasi)

Pembiasaan Mengapresiasi dan Menghargai Prestasi Diri Siswa



Gambar 9

(Foto Dokumentasi)

Madrasah menyelenggarakan seremoni penyerahan hadiah dan penghargaan kepada siswa yang berprestasi



Gambar 10
(Foto Dokumentasi)

Pembiasaan Doa Bersama di Awal Kegiatan Belajar Mengajar



1.2.3 Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan

Standar Kompetensi Lulusan (SKL) untuk satuan pendidikan menengah digunakan sebagai pedoman penilaian dalam menentukan kelulusan peserta didik. Standar Kompetensi Lulusan meliputi standar kompetensi lulusan minimal satuan pendidikan menengah, standar kompetensi lulusan minimal kelompok mata pelajaran, dan standar kompetensi lulusan minimal mata pelajaran. Standar Kompetensi Lulusan, meliputi : SKL Mata Pelajaran SMA-MA, capaian kinerja pada standar ini ditinjau dari aspek antara lain:

- Soal Ujian Madrasah (UM) dibuat bersama-sama tim guru bidang studi MGMP se Jawa Tengah.
- Selalu ada upaya meningkatkan kualitas lulusan setiap tahun.
- Upaya mewujudkan lulusan yang kompetitif di tingkat provinsi.
- Lulusan MAN 2 Kudus banyak diterima di perguruan tinggi negeri yang ada di UI, IPB, ITB, UGM, UNDIP, UNS, UNY, UNNES, STAN, UNAIR, UNSOED, UNJ, UIN Sunan Kalijaga, UIN Walisongo, UIN Surakarta, UIN Syarif Hidayatullah, IAIN Salatiga.
- Lulusan MAN 2 Kudus juga ada yang diterima di Universitas Al Azhar Mesir.
- Adanya program ketrampilan yang mampu membekali siswa agar mempunyai jiwa dan semangat berwirausaha (*entrepreneur*)

Adapun terkait aspek diatas dapat dilihat pada Tabel berikut ini:

Tabel 1

Rata-rata KKM Mata Pelajaran dari Tahun 2015-2019

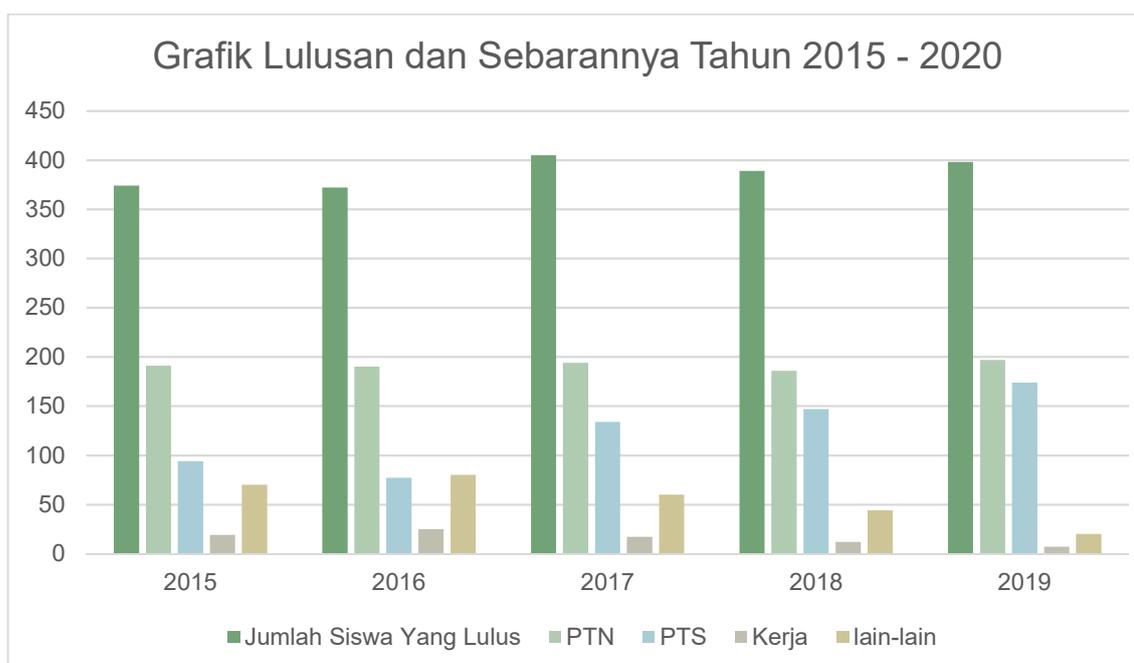
Tahun	Tahun Pelajaran	Rata-rata KKM Mata Pelajaran
2015	2015/2016	70
2016	2016/2017	70
2017	2017/2018	70
2018	2018/2019	70
2019	2019/2020	70

Tabel 2

Data Lulusan dan Sebarannya Tahun 2015-2020

Tahun	Jumlah Siswa Yang Lulus	PTN	PTS	Kerja	lain-lain
2015	374	191	94	19	70
2016	372	190	77	25	80
2017	405	194	134	17	60
2018	389	186	147	12	44
2019	398	197	174	7	20

Grafik 1



Dari grafik diatas dapat disimpulkan bahwa terdapat peningkatan siswa pada melanjutkan ke perguruan tinggi baik di PTN maupun PTS di tiap tahunnya.

1.2.4 Pengembangan Standar Penilaian

Penilaian hasil belajar terdiri dari penilaian oleh pendidik, Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan, dan Penilaian hasil belajar oleh Pemerintah. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi terdiri atas: Penilaian hasil belajar oleh pendidik, dan Penilaian hasil belajar oleh satuan pendidikan tinggi. Penilaian pendidikan pada jenjang pendidikan tinggi yang diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Kudus di tinjau dari aspek Standar Penilaian pada saat ini adalah :

- Penilaian dilakukan tidak hanya aspek kognitif saja, tetapi menyangkut juga aspek afektif dan psikomotor.
- Madrasah memiliki sistem dan prosedur penilaian yang baku meliputi teknik, jenis dan bentuk penilaian sesuai dengan standar penilaian pendidik.
- Ujian blok dilakukan setiap tengah dan akhir semester.
- Try out mata pelajaran dilakukan baik oleh Madrasah sendiri, bekerjasama dengan Diknas Kabupaten maupun Kemenag Propinsi Jawa Tengah.
- Pelaksanaan remidi dan pengayaan telah dilakukan oleh masing-masing guru bidang studi.

Tabel 3
DAFTAR NILAI RATA-RATA UJIAN NASIONAL
MAN 2 KUDUS

PEMINATAN	MATA PELAJARAN	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	
MIPA	BAHASA INDONESIA	84,96	75,95	84,12	82,83	85,44	
	BAHASA INGGRIS	69,99	59,97	69,89	72,51	75,69	
	MATEMATIKA	56,75	64,27	70,26	61,01	60,78	
	FISIKA	72,95	62,70	74,75	67,41	72,44	
	KIMIA	67,78	64,66	MAPEL PILIHAN			
	BIOLOGI	70,75	63,59				
	JUMLAH	423,19	391,13	299,03	283,77	294,35	
IPS	BAHASA INDONESIA	77,11	71,51	82,67	80,67	81,80	
	BAHASA INGGRIS	57,55	64,69	61,91	61,26	63,65	
	MATEMATIKA	59,56	79,15	76,05	57,04	57,16	
	EKONOMI	70,61	73,77	77,19	70,00	74,22	
	SOSIOLOGI	73,13	72,95	MAPEL PILIHAN			
	GEOGRAFI	54,63	83,54				
	JUMLAH	392,59	445,62	297,82	268,97	276,82	

PEMINATAN	MATA PELAJARAN	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	
BAHASA	BAHASA INDONESIA	84,40	72,31	80,83	77,38	83,32	
	BAHASA INGGRIS	59,53	50,72	66,13	73,68	69,74	
	MATEMATIKA	65,75	60,13	71,55	62,25	63,95	
	BHS & SASTRA INDO	82,39	72,56	87,97	86,18	86,28	
	ANTROPOLOGI	68,64	70,05	MAPEL PILIHAN			
	BAHASA PERANCIS	75,93	63,13				
	JUMLAH	436,64	388,90	306,48	299,48	303,28	

PEMINATAN	MATA PELAJARAN	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	
KEAGAMAAN	BAHASA INDONESIA	82,30	77,78	81,44	80,97	83,56	
	BAHASA INGGRIS	55,26	54,61	55,69	62,05	64,83	
	MATEMATIKA	67,59	64,03	64,61	44,05	54,79	
	TAFSIR	79,24	90,61	82,19	91,08	86,06	
	HADIS	82,86	82,33	MAPEL PILIHAN			
	FIKIH	75,75	83,33				
	JUMLAH	442,98	452,69	283,92	278,16	289,24	

1.3 Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan

1.3.1 Peningkatan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pendidik dan Tenaga kependidikan meliputi kepala madrasah, kepala tata usaha, guru, pengawas satuan pendidikan, tenaga administrasi, tenaga perpustakaan, tenaga laboratorium, teknisi, tenaga keamanan, dan tenaga kebersihan harus memiliki kualifikasi akademik, dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Kualifikasi akademik yang dimaksudkan adalah tingkat pendidikan minimal yang harus dipenuhi oleh seorang pendidik yang dibuktikan dengan ijazah dan/atau sertifikat keahlian yang relevan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Capaian kinerja ditinjau dari aspek standar pendidik dan tenaga kependidikan bisa dilihat dari aspek kekuatan dan kelemahan, berikut ini :

a. Kekuatan :

- Rasio jumlah guru dan bidang studi sudah sesuai;
- Seluruh guru berkualifikasi S1 dari perguruan tinggi terakreditasi dan mengajar sesuai bidang S-1 atau peruntukan sertifikat pendidik yang dimilikinya;
- Semua guru telah menentukan tujuan pembelajaran yang dibimbing;
- Semua guru telah menghargai peserta didik tanpa membedakan suku, adat, daerah asal dan gender;
- Guru dapat berkomunikasi secara efektif dan santun terhadap teman sejawat, orang tua, siswa dan seluruh warga Madrasah;

- Sejumlah guru sudah menyelesaikan pendidikan tingkat master (S2) baik Negeri maupun Swasta;
- Semua guru telah memiliki ketrampilan IT dalam mendukung PJJ; dan
- Kepala TU sudah memiliki sertifikat pelatihan Ka-TU.

b. Kelemahan :

- Masih sedikit guru yang memiliki karya pengembangan profesi.
- Masih sedikit guru yang berprestasi dibidang akademik maupun non akademik.
- Belum ada program beasiswa guru yang melanjutkan jenjang S2 dari lembaga.
- Belum semua guru menerapkan berbagai pendekatan, strategi, metode dan teknik pembelajaran yang mendidik secara kreatif dalam mata pelajaran yang dibimbing.
- Belum semua guru mampu memilih materi pembelajaran yang sesuai dengan pendekatan yang dipilih dan karakteristik peserta didik.
- Belum semua guru mampu menyusun rancangan pembelajaran yang lengkap, baik kegiatan kelas, di laboratorium maupun di luar kelas.
- Belum semua guru mampu mengembangkan instrumen penilaian evaluasi proses dan hasil belajar.
- Belum semua guru mampu melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- Belum semua tenaga pendidik mengikutkan orang tua peserta didik dan masyarakat dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar peserta didik.
- Belum semua tenaga pendidik mampu mengembangkan materi pembelajaran yang dibimbing secara kreatif.
- Belum semua tenaga pendidik dapat melakukan penelitian tindakan kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dalam mata pelajaran yang dibimbing.
- Belum semua guru mempunyai sertifikat pendidik.

Gambar 11
(Foto Dokumentasi)

Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan



Pembinaan Guru dan tenaga Kependidikan



Gambar 12

(Foto Dokumentasi)

Workshop Media TI Pembelajaran Jarak Jauh



Gambar 13

(Foto Dokumentasi)

FGD Guru dan Tenaga Kependidikan



Gambar 14
(Foto Dokumentasi)

Penanaman Sikap Disiplin dalam Kegiatan Upacara



Berikut ini data jumlah guru dan tenaga kependidikan MAN 2 Kudus:

Tabel 4

Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan Tahun 2015 - 2019

No.	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Guru PNS	59	59	58	57	59	
2	Guru NON PNS	15	15	16	20	20	
3	Tendik PNS	9	10	9	9	8	
4	Tendik Non PNS	14	14	14	15	16	
Jumlah		97	98	97	101	103	

Tabel 5
Guru PNS dan Non PNS Sudah Sertifikasi Tahun 2015–2019

No.	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Guru PNS	56	56	55	54	53	
2	Guru NON PNS	7	7	7	7	7	
Jumlah		63	63	62	61	60	

Tabel 6
Guru PNS dan Non PNS Belum Sertifikasi Tahun 2015–2019

No.	Guru dan Tendik	Tahun					Ket.
		2015	2016	2017	2018	2019	
1	Guru PNS	3	3	3	3	6	
2	Guru NON PNS	8	8	9	13	13	
Jumlah		11	11	12	16	19	

1.4 Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya

1.4.1 Pengembangan Standar Pengelolaan

Standar pengelolaan mencakup lingkup materi mencakup rumusan visi dan misi tujuan perencanaan dan pelaksanaan pengawasan program kerja Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kudus. Capaian kinerja dalam peningkatan Standar pengelolaan pada saat ini.

Rumusan Visi, Misi dan tujuan MAN 2 Kudus disesuaikan dengan Visi dan Misi Pemerintah dan Kementerian Agama Republik Indonesia. Dalam penerapannya Rencana Kerja MAN 2 Kudus (RKM) mengacu pada rumusan Visi, Misi dan Tujuan MAN MAN 2 Kudus disusun berdasarkan Rencana Kerja Jangka Menengah tahun 2020-2024 dan Rencana Kerja Tahunan.

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kudus di tinjau dari aspek Standar Pengelolaan pada saat ini adalah :

- Madrasah telah mempunyai KTSP setiap tahun.
- Pemenuhan bahan ajar telah dilakukan dari berbagai sumber yaitu

dengan menggunakan buku paket, LKS dan juga sumber dari internet.

- Menggunakan laboratorium, LCD, Internet dalam PBM.
- Setiap tahun Madrasah mengadakan workshop dengan materi pengembangan pembelajaran.
- Kalender akademik MAN 2 Kudus telah menunjukkan seluruh aktivitas KBM beserta evaluasinya.
- Madrasah telah mempunyai sarana UKS, Bimbingan Konseling yang memadai.
- Penempatan SDM sudah sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.
- Penyebaran informasi timbal balik dari dan ke Madrasah sudah bagus, melalui media surat, maupun elektronik (HP maupun web madrasah).
- Pembagian tugas guru sudah cukup optimal.
- Madrasah telah mempunyai tata tertib siswa, guru dan karyawan.
- Rapat koordinasi guru, staf, dan pegawai sudah berjalan dengan baik.
- Pengadaan, penggunaan dan persediaan bahan habis pakai sudah bagus.
- Madrasah mendukung setiap adanya acara pelatihan guru baik di dalam maupun di luar madrasah.
- Kebijakan telah mencerminkan masukan dari bawah (*bottom up process*).
- Guru dan pegawai telah dilibatkan dalam penyusunan program madrasah.
- Penguatan program penerimaan peserta didik baru dengan:
 - a. Pembuatan/cetak brosur/leaflet singkat madrasah PPDB;
 - b. Pelaksanaan PPDB secara online; dan
 - c. Seleksi Penerimaan Peserta didik baru jalur Prestasi, reguler dan Mutasi berpedoman pada prosedur.
- Outing Class berupa Pekan Bahasa, Youth Camp Sains, Language Camp, Youth Camp Sosial siswa kelas X dan XI;
- Studi lapangan/lingkungan siswa kelas XI;
- Pengembangan bidang Riset berupa Idea Corner, Seminar Proposal Riset, YSTC dan PIRN, Pendampingan Proposal LKIR LIPI, Pendampingan Proposal KOPSI, Pendampingan Proposal MYRES, Pendampingan Desain Produk Inovatif NYIA LIPI, Pendampingan Proposal Kreanova, Pengajuan HAKI
- Pembangunan citra positif madrasah dengan publikasi kegiatan, capaian prestasi, inovasi yang dilaksanakan, promosi, sosialisasi program, melalui:
 - a. Web Kanwil Kemenag Jawa Tengah, Web MAN 2 Kudus, FB MAN 2 Kudus, dan Instagram MAN 2 Kudus setiap ada kegiatan dan prestasi yang diraih oleh Madrasah;

- b. Publikasi ke media cetak dan elektronik; dan
- c. Membuat kerja sama dengan media elektronik (Metro TV).
- Pembuatan/cetak banner/baliho info dan spanduk kegiatan;
- Penerbitan/penggandaan majalah madrasah dan Pembuatan Buku Profil Madrasah
- Menjalin kerjasama sister-school dengan SILN;
- Konsultasi - koordinasi kelembagaan penyelenggara pendidikan;
- Operasional dan penguatan peran komite;
- Rapat Evaluasi dan Koordinasi rutin pelaksanaan kegiatan;
- Ekspo potensi madrasah;
- Berkontribusi bermasyarakat dengan kegiatan sosial:
 - Pemberian bantuan dana sosial lembaga lain;
- Operasional Kegiatan Sosial, Takziah dan lain-lain.
- Penyusunan program dan pelaporan masing-masing kegiatan ekstrakurikuler terprogram dengan baik;
- Penguatan dan pemberdayaan kompetensi pengurus OSIS (LDK) berjalan dengan efektif;
- Pengelolaan Kegiatan Ekstrakurikuler terprogram dengan baik;
- Penyelenggaraan pembelajaran akhir tahun dalam kegiatan wisuda purna siswa dan Tahfidz belum optimal karena masa pandemi covid-19.

Gambar 15

(Foto Dokumentasi)

Pertukaran Pelajar ke Amerika Serikat



Gambar 16
(Foto Dokumentasi)
Kegiatan PPDB Online



Gambar 17
(Foto Dokumentasi)
Penguatan Peran Komite



Gambar 18
(Foto Dokumentasi)

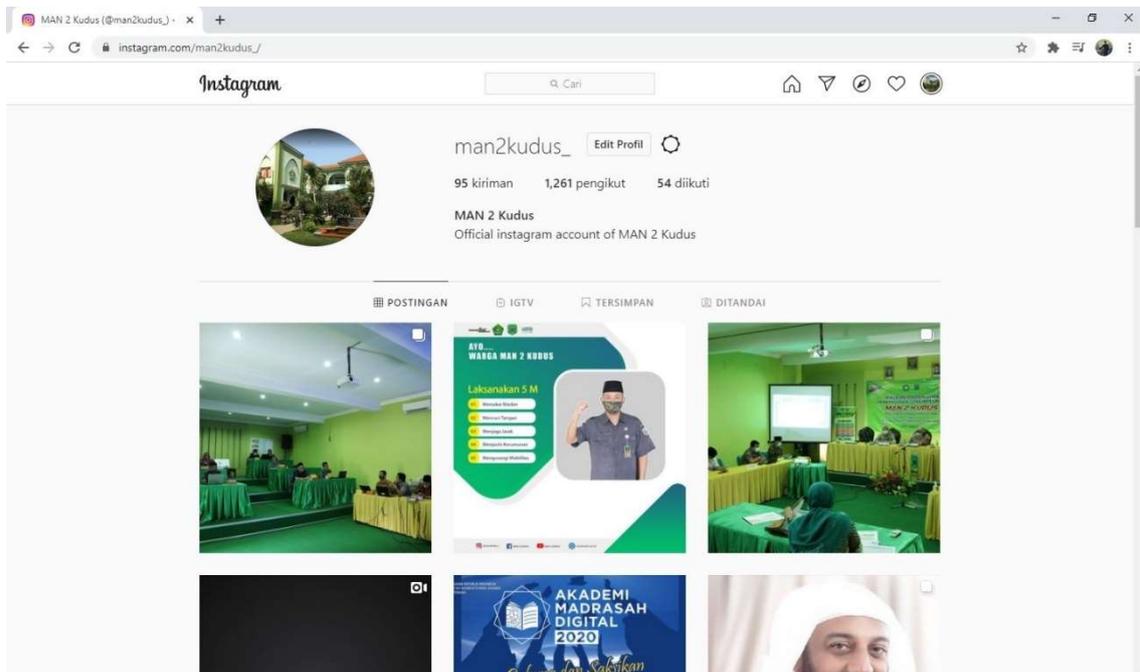
Pembangunan Citra Positif Madrasah melalui Web, dan Berbagai Media Sosial

a. Facebook



Pembangunan Citra Positif Madrasah melalui Web, dan Berbagai Media Sosial

b. Instagram



Pembangunan Citra Positif Madrasah melalui Web, dan Berbagai Media Sosial

c. Website



Pembangunan Citra Positif Madrasah melalui Web, dan Berbagai Media Sosial

d. Youtube

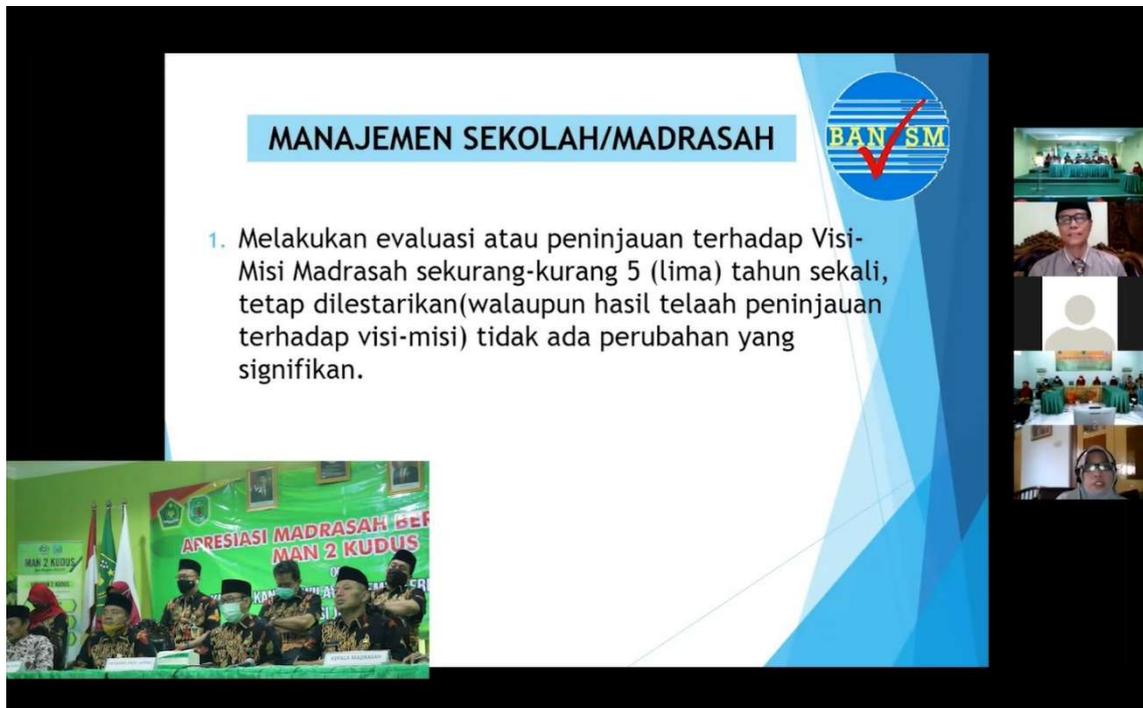
e.



Gambar 19

(Foto Dokumentasi)

Penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) yang mengacu pada Visitasi Akreditasi



Penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) yang mengacu pada Visitasi Akreditasi



1.4.2 Pengembangan Standar Sarana Prasarana

MAN 2 Kudus sebagai salah satu Madrasah Aliyah Negeri yang ada di Jawa Tengah, berupaya untuk melengkapi fasilitas dan sarana pendidikannya, sehingga dapat memenuhi tuntutan *stakeholders* akan kualitas proses dan layanan pendidikan yang diselenggarakannya. Hingga saat ini fasilitas sarana yang ada di MAN 2 Kudus antara lain : (1) Laboratorium, (2) Komputer, (3) LCD (*setiap kelas*), (4) Laptop, (5) *Scanner*, (6) Printer, dan (7) Meubelair. Prasarana akademik dapat dibagi dalam 2 (dua) kelompok, yaitu:

- a. Prasarana bangunan. Mencakup lahan dan bangunan gedung baik untuk keperluan ruang belajar, ruang kantor, ruang pimpinan, ruang guru, ruang multimedia, ruang rapat, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, fasilitas umum dan kesejahteraan, masjid, prasarana olahraga dan seni; dan
- b. Prasarana umum berupa air, sanitasi, drainase, listrik, jaringan telekomunikasi, jaringan internet dan CCTV, transportasi, parkir, dan taman.

Hingga saat ini MAN 2 Kudus telah memiliki prasarana dan sarana yang cukup representatif guna menunjang penyelenggaraan proses pendidikan. Untuk madrasah diupayakan pengembangannya baik dalam kuantitas dan kualitas guna mendukung terwujudnya MAN 2 Kudus menjadi lembaga pendidikan Islam yang unggul. Data prasarana yang dimiliki oleh MAN 2 Kudus berupa ketersediaan lahan dapat dicermati dalam Tabel berikut:

Tabel 7
DATA SARANA DAN PRASARANA MAN 2 KUDUS

NO	JENIS BANGUNAN	KEGUNAAN	LANTAI				JML	KET
			I	m ²	II	m ²		
1	Bangunan gedung permanen	Pos Jaga	1	24	-	-	24	2 buah
2	Bangunan gedung permanen	Rumah dinas / Boarding School	1	422.25	1	399	821.25	1 buah
3	Bangunan gedung permanen	Rumah dinas Ka. TU	1	50	-	-	50	1 buah

NO	JENIS BANGUNAN	KEGUNAAN	LANTAI				JML	KET
			I	m ²	II	m ²		
4	Bangunan gedung permanen	Aula	1	300	-	-	300	1 buah
5	Bangunan gedung permanen	Pendidikan/Kelas Utara	1	360	1	360	720	7 kelas
6	Bangunan gedung permanen	Pendidikan/Kelas Tengah Utara	1	360	1	270	630	6 kelas
7	Bangunan gedung permanen	Pendidikan/Kelas Tengah Selatan	1	180	1	270	450	4 kelas
8	Bangunan gedung permanen	Kantor, Multimedia & Internet	1	220	1	220	440	3 buah
9	Bangunan gedung permanen	Pendidikan/Kelas Selatan	1	360	-	-	360	4 kelas
10	Bangunan gedung permanen	Fashion Show & Lab. Bahasa	1	286	1	286	572	1 buah
11	Bangunan gedung permanen	Lab. Fisika	1	102.4	-	-	102	1 buah
12	Bangunan gedung permanen	Tempat Ibadah Pi & Pa	1	242.4	1	140	382	1 buah
13	Bangunan gedung permanen	Pendidikan/Kelas Belakang Utara	1	144	-	-	144	2 kelas
14	Bangunan gedung permanen	Pendidikan/Kelas Belakang	1	216	1	216	432	3 kelas
15	Bangunan gedung permanen	Ketrampilan Komputer	1	157.5	-	-	158	1 kelas
16	Bangunan gedung permanen	Otomotif	1	262.5	-	-	263	1 buah

NO	JENIS BANGUNAN	KEGUNAAN	LANTAI				JML	KET
			I	m ²	II	m ²		
17	Bangunan gedung permanen	Tata Busana	1	189	-	-	189	1 buah
18	Bangunan gedung permanen	Kantor Guru	1	180	-	-	180	1 buah
19	Bangunan gedung permanen	Kantor TU	1	140	-	-	140	1 buah
20	Bangunan gedung permanen	Kantor Kepala Madrasah	1	60	-	-	60	1 buah
21	Bangunan gedung permanen	Laboratorium Keagamaan	1	102	-	-	102	1 buah
22	Bangunan permanen	Koperasi Siswa	1	20	-	-	20	1 buah
23	Bangunan permanen	Garasi Rumah Dinas	1	20	-	-	20	1 buah
24	Bangunan permanen	Garasi Guru	1	190	-	-	190	1 buah
25	Bangunan permanen	Garasi Siswa	1	80	-	-	80	1 buah
26	Bangunan permanen	Perpustakaan	-	0	1	310	310	1 buah
27	Bangunan permanen	Kantin	1	161	-	-	161	4 buah
28	Bangunan permanen	Lab. Kimia dan Biologi	-	0	1	200	200	2 buah
29	Bangunan permanen	Penjaga	1	36	-	-	36	1 buah
30	Bangunan permanen	Luas Halaman	1	3185.2	-	-	3185.2	1 buah
31	Bangunan permanen	WC Guru	1	41	-	-	-	13 buah
32	Bangunan permanen	WC Siswa	1	41	-	-	-	32 buah
33	Bangunan permanen	Lapangan Olah Raga	1	9779	-	-	-	1 buah

NO	JENIS BANGUNAN	KEGUNAAN	LANTAI				JML	KET
			I	m ²	II	m ²		
34	Bangunan permanen	Op. Room	1	250	-	-	-	1 buah
35	Bangunan permanen	OSIS, UKS, Pramuka, Gudang	1	212	-	-	-	1 buah

LUAS TANAH	18.314	m ²
LUAS TANAH UNTUK BANGUNAN	8.112	M ²
LUAS TANAN HALAMAN	1.008	M ²
LUAS TANAH UNTUK OR	9.194	m ²

FASILITAS – FASILITAS YANG LAIN

NO	FASILITAS	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Sumur	5 buah	
2.	Komputer	140 buah	
3.	Laptop	10 buah	
4.	LCD	35 buah	
5.	AC	62 buah	
6.	Kendaraan Roda 2	3 buah	
7.	Kendaraan Roda 4	1 buah	

1.4.3 Pengembangan Standar Pembiayaan

Capaian kinerja Madrasah Aliyah Negeri 2 Kudus di tinjau dari aspek Standar Pembiayaan pada saat ini adalah :

- a. Terwujudnya Laporan Keuangan yang transparan dan akuntabel ;
- b. Terlaksananya program kegiatan sesuai dengan Anggaran;
- c. Optimalisasi serapan anggaran BOS dan DIPA;

- d. Untuk kegiatan dan program yang tidak dapat di biayai oleh BOS maupun DIPA pembebanan anggaran dari dana masyarakat;
- e. Terlaksananya pembangunan gedung Boarding School bersumber dana Surat Berharga Syariah Negara (SBSN); dan
- f. Sosialisasi perubahan kebijakan dalam hal pembiayaan dilaksanakan pada kegiatan rapat kerja madrasah.

Tabel 8
Realisasi Anggaran Satuan Kerja MAN 2 Kudus
Tahun 2015 - 2019

No	Kegiatan	Realisasi Pertahun (dalam prosentase)				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Belanja Pegawai (51)	98,61	99,73	99,96	99,98	100
2	Belanja Barang (52)	99,67	99,86	85,66	99,97	100
3	Belanja Modal (53)	95,35	99,70	99,78	98,70	99,71
4	Bantuan Sosial (57)	100	100	100	-	-
Rata-rata		98,41	99,83	96,35	99,55	99,90

Tabel 9

Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2015 (Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2015 Madrasah)

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses,Mutu,Kesejahteraan dan Subsidi RA/BA dan Madrasah	005. Penyelenggaraan Program Keagamaan	Terselenggaranya kegiatan program keagamaan dengan baik	99,91	99.908.270	Terlaksana
			025. Pengadaan Peralatan Komputer pada Madrasah	Peralatan Komputer dalam kondisi baik	99,96	149.941.000	Terlaksana
			026. Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah	Sarana dan prasarana penunjang pendidikan berupa peralatan mesin serta pembangunan sarana lingkungan madrasah dalam kondisi baik	99,50	59.697.000	Terlaksana
			045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meningkat SDM nya	90,71	102.379.438	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100	200.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	99,56	1.373.960.306	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendi-	003. Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	Tercapainya Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	-	-	Terlaksana

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
		dikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	007. Data dan Sistem Informasi Pendidikan Islam	Jumlah Dokumen Data dan Sistem Informasi pada MAN/MTsN (Nama Madrasah)	–	–	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	98,67	7.092.069.046	Terlaksana
Jumlah Total					98,78	9.077.955.060	

Tabel 10

Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2016 (Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2016 Madrasah)

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	045. Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Madrasah	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang meningkat SDM nya	99	14.908.041	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100	200.000.000	Terlaksana

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	99	1.379.791.740	Terlaksana
			017. Rehab Ruang Kelas MA	Kenyamanan prasarana penunjang pendidikan	99	119.802.000	Terlaksana
			025. Peralatan Laboratorium Komputer	Peralatan Laboratorium Komputer	99	99.897.000	Terlaksana
			026. Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah	Terselenggaranya kegiatan pendampingan	98	123.964.338	
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	001. Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	Tercapainya Layanan Manajemen Pendidikan Islam yang Bermutu	–	–	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99	7.061.871.734	Terlaksana
Jumlah Total					99	9.000.234.853	

Tabel 11

Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2017 (Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2017 Madrasah)

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	026. Sarana dan Prasarana Penunjang Pendidikan Madrasah yang ditingkatkan kualitasnya	Sarana dan prasarana penunjang pendidikan madrasah berupa peralatan mesin dalam kondisi baik	-	-	Terlaksana
			050. Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	Jumlah Siswa MA Penerima Bantuan Siswa Miskin	100	200.000.000	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	86,06	1.279.845.045	Terlaksana
			994. Layanan Perkantoran	Jumlah GuruPNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	99,99	2.489.140.100	Terlaksana
2	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99,95	5.104.228.455	Terlaksana
Jumlah Total					97,73	9.073.213.600	

Tabel 12

Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2018 (Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2018 Madrasah)

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	027. Peralatan Laboratorium Komputer/ICT yang diadakan	Jumlah peralatan laboratorium komputer MAN/MTsN (Nama Madrasah)	94,55	94.554.500	Terlaksana
			051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	100	1.686.953.776	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah GuruPNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	100	2.420.574.400	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	99,97	5.568.423.513	Terlaksana
Jumlah Total					99,93	9.770.506.189	

Tabel 13

Evaluasi Ketercapaian program Kerja Tahun 2019 (Disesuaikan dengan kondisi DIPA 2019 Madrasah)

Bidang : KETATAUSAHAAN/KERUMAHTANGGAAN/PEMBIAYAAN

No	Kode	Program/Kegiatan	Rincian Kegiatan	Indikator Keberhasilan	% Ketercapaian	RAB (Rp)	KETERANGAN
1	2129	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	051. Siswa MA Penerima BOS	Jumlah siswa MA Penerima BOS	99,96	1.708.701.909	Terlaksana
2	2133	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Guru PNS Bersertifikasi yang Dibayarkan Tunjangannya	100	2.579.631.700	Terlaksana
3	2135	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	994. Layanan Perkantoran	Jumlah Pegawai Yang Dibayarkan Gaji dan Tunjangannya Jumlah Operasional Perkantoran	100	6.306.413.284	Terlaksana
Jumlah Total					99,99	10.704.246.893	

BAB II

TUJUAN DAN SASARAN

Dalam menetapkan tujuan dan sasaran, Satuan pendidikan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kudus mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. Adapun Visi Kementerian Agama tahun 2020-2024 adalah **“Kementerian Agama yang professional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas, dan unggul, untuk mewujudkan Indonesia maju, yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan gotong royong”**.

Dalam melaksanakan visi Kementerian Agama, terdapat enam misi yang dijalankan, yaitu:

1. Meningkatkan kesalehan umat beragama;
2. Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah, dan merata;
4. Meningkatkan layanan pendidikan yang merata dan bermutu;
5. Meningkatkan produktivitas, dan daya saing Pendidikan; dan
6. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Tujuan Kementerian Agama pada tahun 2020-2024 menetapkan 6 (enam) tujuan, yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial;
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan;
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif; dan
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kudus mendukung pelaksanaan dua dari enam tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu:

1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas; dan
2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

2.1 Sasaran Kegiatan

2.1.1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapa idengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagaiberikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS2	Meningkatnya moderasi beragama dan kerukunan umat beragama	Menguatnya sistem pendidikan yang berperspektif moderat
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan
SS8	Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan Meningkatnya kualitas guru yang memenuhi SNP
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa
SS 12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akunTabel	Meningkatnya tata kelola organisasi Unit Eselon 1 yang efektif dan akunTabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 2 Kudus adalah sebagai berikut:

1. Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
 - a. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama;
 - b. Persentase guru/ustadz pendidikan agama di madrasah/sekolah keagamaan dan sekolah umum yang dibina dalam moderasi beragama;
 - c. Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama;

- d. Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama; dan
 - e. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama.
2. Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
- a. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan kurikulum yang berlaku;
 - b. Persentase madrasah/pendidikan diniyah/muadalah/sekolah keagamaan yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum;
 - c. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan;
 - d. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keterampilan/kejuruan; dan
 - e. Persentase Prodi yang menyelenggarakan pembelajaran daring.
3. Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut :
- a. Persentase guru/ustadz madrasah/ pendidikan diniyah/muadalah /sekolah keagamaan yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan;
 - b. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah/pendidikan keagamaan;
 - c. Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah/sekolah keagamaan; dan
 - d. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah/sekolah keagamaan.
4. Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran, dengan indicator kinerja sebagai berikut:
- a. Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran; dan
 - b. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran;
5. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut: Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana.

6. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagian ak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah; dan
 - b. Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan.

7. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi; dan
 - b. Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi.

8. Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal; dan
 - b. Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal.

9. Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG; dan
 - b. Persentase Calon Pengawas Madrasah/Sekolah Keagamaan yang menerima beasiswa S2.

10. Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi dengan indikator kinerja sebagai berikut :
Jumlah madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi.

11. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang menerapkan budaya mutu; dan
 - b. Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional.

12. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan dengan indikator kinerja sebagai berikut:
 - a. Persentase MA/ yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran; dan
 - b. Persentase madrasah/sekolah keagamaan yang ramah anak.

13. Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan dengan indikator kinerja sebagai berikut:

- a. Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan; dan
- b. Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina.

2.1.2. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MAN 2 Kudus adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai) :
 - a. Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
 - b. Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;
 - c. Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
 - d. Persentase ASN yang memenuhi syarat *leveling* kompetensi jabatannya;
 - e. Persentase ASN yang diusulkan mutasi tepat waktu; dan
 - f. Persentase data ASN yang diupdate;
 - g. Persentase layanan administrasi kepegawaian berbasis digital yang mudah diakses.
2. Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuandengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;
 - b. Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);

- c. Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal; dan
 - d. Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama.
3. Meningkatnya pengelolaan BMN yang akurat, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;
 - b. Persentase tanah yang bersertifikat; dan
 - c. Persentase nilai Opname Fisik (OP) BMN.
 4. Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
 - b. Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi; dan
 - c. Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti.
 5. Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
 - b. Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas; dan
 - c. Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja.
 6. Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase output perencanaan yang berbasis data;
 - b. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra; dan
 - c. Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti.
 7. Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas; dan
 - b. Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.
 8. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor dengan indikator kinerja kegiatan

yaitu: Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar;

9. Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasadengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
 - b. Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
 - c. Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
 - d. Persentase menurunnya lelang gagal; dan
 - e. Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding.
10. Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tanggadengan indikator kinerja kegiatan, yakni :Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan;
11. Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi; dan
 - b. Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang *dicounter*.
12. Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi, dengan indikator kinerja kegiatan sebagai berikut:
 - a. Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar; dan
 - b. Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan *reliable*.
13. Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan dengan indikator kinerja kegiatan, yaitu:Jumlah Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

SASARAN KEGIATAN TAHUN 2020 s.d 2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama
			IKSK.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK.7	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
			IKSK.1 0	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama
2	SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
			IKSK.3	Madrasah melaksanakan program keagamaan
			IKSK.4	Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.1	Persentase guru di madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan
			IKSK.4	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah
			IKSK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah
			IKSK.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.3	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKSK.4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah
			IKSK.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi
			IKSK.2	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
			IKSK.3	Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK.3	Persentase guru pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
			IKSK.4	Persentase tenaga kependidikan pendidikan agama yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK.1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG
			IKSK.4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
			IKSK.3	Persentase madrasah yang ramah anak
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan
			IKSK.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.1	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;
			IKSK.2	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;
			IKSK.4	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks profesional berkategori sedang (minimum 71);
			IKSK.5	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;
			IKSK.6	Persentase data ASN yang diupdate;
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.2	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);
			IKSK.3	Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;
			IKSK.4	Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akurat	IKSK.1	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;
			IKSK.2	Persentase tanah yang bersertifikat;
			IKSK.3	Persentase nilai Opname Fisik (OP)BMN
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.1	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;
			IKSK.2	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;
			IKSK.3	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.1	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;
			IKSK.2	Jumlah satuan kerja yang dibangun dalam peningkatan zona integritas;
			IKSK.3	Jumlah agen perubahan yang dibangun untuk mengimplementasikan program kerja
19	SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase output perencanaan yang berbasis data;

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
			IKSK.2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;
			IKSK.3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti;
20	SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;
			IKSK.2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.
21	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar
22	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK.1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;
			IKSK.2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;
			IKSK.3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;
			IKSK.4	Persentase menurunnya lelang gagal;
			IKSK.5	Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding
23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK.1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	IKSK.1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;
			IKSK.2	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang <i>di-counter</i>

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan (SK)	Kode IKSK	Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan (IKSK)
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.1	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;
			IKSK.2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional

2.2 Rumusan Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan

Dalam menetapkan indikator diperlukan rumusan pengukuran yang digunakan untuk mengGambar kan keberhasilan MAN 2 Kudus . Untuk menghitung indikator diperlukan rumusan cara pengukurannya, penanggungjawab, sumber data, dan periode pelaporan. Tabel berikut menjelaskan rumusan pengukuran indikator kinerja sasaran kegiatan.

Tabel 14

Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan MAN 2 Kudus

Tahun 2020-2024

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
1	SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	IKSK.1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah siswa yang sudah memperoleh pendidikan agama bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan siswa dikali 100 %	Waka Kurikulum	Guru agama	Semester
			IKSK.4	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Semester
			IKSK.7	Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Jumlah guru yang sudah memperoleh pembinaan moderasi beragama dibagi jumlah keseluruhan guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kepegawaian	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.10	Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Jumlah ekstrakurikuler bermuatan moderasi beragama dibagi jumlah ekstrakurikuler dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
2	SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Jumlah mata pelajaran yang telah menerapkan kurikulum yang berlaku dibagi dengan semua mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Jumlah program kegiatan keagamaan dibagi dengan jumlah kegiatan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.4	Persentase Madrasah melaksanakan program keterampilan/kejuruan	Jumlah keterampilan yang terlaksana dibagi dengan jumlah program keterampilan dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
3	SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	IKSK.1	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai	Jumlah guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	penetapan tunjangan di bagi dengan guru/ustadz madrasah yang belum dinilai kinerjanya dikali 100%			
			IKSK.4	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Jumlah guru dan tenaga kependidikan yang menerima penghargaan	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.5	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.6	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
4	SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	IKSK.1	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Jumlah	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan	Jumlah mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	TIK untuk e-pembelajaran dibagi jumlah mata pelajaran dikali 100%			
5	SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	IKSK.4	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Jumlah sarana prasarana yang tersedia dibagi dengan jumlah sarana prasarana sesuai SPM dikali 100%	Waka Sarpras	Sarpras	Tahunan
6	SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	IKSK.1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Jumlah siswa penerima BOS	Kepala Tata Usaha	Emis	Tahunan
			IKSK.3	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Jumlah siswa penerima PIP dibagi jumlah siswa dikali 100%	Waka Kesiswaan	Emis	Tahunan
7	SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	IKSK.1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	Jumlah guru madrasah yang lulus sertifikasi dibagi jumlah guru madrasah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.2	Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Jumlah tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.3	Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Jumlah kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi dibagi dengan jumlah kepala/guru/tenaga kependidikan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
8	SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	IKSK.3	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	jumlah guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.4	Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	jumlah tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal dibagi jumlah guru dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
9	SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	IKSK.1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Jumlah Guru Madrasah yang mengikuti PPG dibagi Guru Madrasah dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.4	Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2	Jumlah Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2 dibagi Calon Pengawas Madrasah/Sekolah Keagamaan dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
10	SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	IKSK.1	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Jumlah Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi	Kepala Tata Usaha	Badan Akreditasi Nasional	Empat Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
11	SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	IKSK.1	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Jumlah Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Waka Humas	Humas	Tahunan
			IKSK.3	Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Jumlah siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional di bagi semua siswa dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
12	SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	IKSK.1	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Jumlah mata pelajaran yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran dibagi jumlah seluruh mata pelajaran dikali 100%	Waka Kurikulum	Kurikulum	Semester
			IKSK.3	Persentase madrasah yang ramah anak	Jumlah kegiatan madrasah yang ramah anak dibagi jumlah kegiatan madrasah dikali 100%	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
13	SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	IKSK.1	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
			IKSK.3	Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Jumlah gugus pramuka	Waka Kesiswaan	Kesiswaan	Semester
14	SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	IKSK.1	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja;	Jumlah dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja dibagi dengan jumlah dokumen perencanaan ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	Tahunan
			IKSK.2	Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti;	Jumlah laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti dibagi	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun dikali 100%			
			IKSK.4	Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71);	Jumlah ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan
			IKSK.5	Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya;	Jumlah ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan
			IKSK.6	Persentase data ASN yang diupdate	Jumlah data ASN yang diupdate dibagi jumlah ASN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Kepegawaian	tahunan
15	SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang	IKSK.1	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu;	Jumlah laporan keuangan	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
		tertib sesuai dengan ketentuan	IKSK.2	Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK);	Jumlah satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK) dibagi jumlah satuan kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan
	IKSK3		Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal;	Jumlah realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal dibagi jumlah anggaran	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan	
	IKSK.4		Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Jumlah penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama dibagi jumlah kerugian negara pada kementerian agama dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Bendahara	Tahunan	
16	SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akunTabel	IKSK.1	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya;	Jumlah BMN yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya dibagi jumlah BMN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
			IKSK.2	Persentase tanah yang	Jumlah tanah	Kepala Tata	BMN	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				bersertifikat;	bersertifikat dibagi jumlah tanah dikali 100%	Usaha		
			IKSK.3	Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN	Jumlah nilai Opname Physic BMN di jumlah BMN dikali 100%	Kepala Tata Usaha	BMN	Tahunan
17	SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	IKSK.1	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	Jumlah satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis dibagi jumlah satuan organisasi kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha		Tahunan
			IKSK.2	Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Jumlah laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi dibagi jumlah laporan kinerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha		
			IKSK.3	Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Jumlah administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti dibagi	Kepala Tata Usaha		

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					administrasi hasil pengawasan dikali 100%			
18	SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	IKSK.1	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;	Jumlah satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi dibagi jumlah satuan kerja dikali 100%	Kepala Tata Usaha		
			IKSK.2	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas;	Kepala Tata Usaha		
			IKSK.3	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Kepala Tata Usaha		
19	SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	Jumlah output perencanaan yang berbasis data dibagi output perencanaan dikali 100%	Kepala Tata Usaha		
			IKSK.2	Persentase keselarasan muatan Renja dengan	Jumlah keselarasan muatan Renja dengan	Kepala Tata Usaha		

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
				Renstra;	Renstra dibagi jumlah Renja dengan Renstra			
			IKSK.3	Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Jumlah perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti dibagi jumlah perencanaan kerjasama	Waka Humas		
20	SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	IKSK.1	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	Jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas dibagi jumlah laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran	Kepala Tata Usaha		
			IKSK.2	Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti dibagi jumlah rekomendasi pemantauan, evaluasi,	Kepala Tata Usaha		

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					dan pengendalian rencana pembangunan nasional dikali 100%			
21	SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	IKSK.1	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar dibagi jumlah pemenuhan kebutuhan prasarana kantor	Kepala Tata Usaha		
22	SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	IKSK.1	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Jumlah surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu dibagi jumlah surat masuk dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan
			IKSK.2	Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Jumlah dokumen yang dikirim secara elektronik dibagi jumlah dokumen dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan
			IKSK.3	Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Jumlah surat yang diarsipkan dalam e-dokumen dibagi jumlah surat yang diarsip dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Persuratan	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
			IKSK.4	Persentase menurunnya lelang gagal;	Jumlah lelang gagal dibagi jumlah lelang dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Sarpras	Tahunan
			IKSK.5	Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding	Jumlah menurunnya sanggah dan sanggah banding dikali jumlah sanggah dan sanggah banding dikali 100%	Kepala Tata Usaha	Sarpras	Tahunan
23	SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	IKSK.1	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Jumlah kepuasan pelayanan tamu pimpinan dibagi jumlah tamu dikali 100%	Kepala Tata Usaha	PTSP	Tahunan
24	SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	IKSK.1	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi	Waka Humas	Website	Tahunan
			IKSK.1	Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter	Jumlah pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang dicounter dibagi jumlah pemberitaan	Waka Humas	Website	Tahunan

No	Kode SK	Sasaran Kegiatan	Kode IKSK	IKSK	Cara Pengukuran	Penanggung jawab	Sumber Data	Periode Pengukuran
					negative dikali 100%			
25	SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	IKSK.1	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Jumlah sistem informasi	Waka Humas	SIM	Tahunan
			IKSK.2	Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable	Jumlah data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable di bagi jumlah data agama dan pendidikan dikali 100%	Waka Humas	Emis	Tahunan
26	SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	IKSK.1	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Kepala Tata Usaha	PPABP	Tahunan

BAB III

TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

3.1 Target Kinerja

Dalam rangka menjalankan tujuan dan sasaran kegiatan tersebut di atas, pada tahun 2020 MAN 2 Kudus Provinsi Jawa Tengah melalui 1 program yakni Program Pendidikan Islam. Sementara itu, mulai tahun 2021 MAN 2 Kudus Jawa Tengah menjalankan arah kebijakan tersebut menjadi 2 (dua) program, yaitu :

1. Program Dukungan Manajemen,
2. Program Paud dan Wajib Belajar 12 Tahun.

Adapun rincian kegiatan dalam pelaksanaan Program dimaksud, yaitu :

1. Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah;
2. Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam.

Selanjutnya untuk mendukung tercapainya keberhasilan program-program dimaksud, MAN 2 Kudus Provinsi Jawa Tengah menetapkan 3 (tiga) tujuan dan telah dilengkapi dengan 26 sasaran kegiatan, yang merupakan kondisi yang ingin dicapai secara nyata oleh MAN 2 Kudus dalam 5 (lima) tahun ke depan, seperti yang tertera pada BAB II. Adapun untuk mengetahui tingkat keberhasilan pencapaiannya, setiap Sasaran Kegiatan diukur dengan menggunakan Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan sebagai berikut :

Tabel 15
Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kudus
(Disesuaikan dengan kondisi dan target madrasah)

Kode SK	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/Baseline (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan
SK.9	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Persen	90 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Persen	90 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase pengawas pendidikan agama di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	Persen	90 %	100 %	Waka Kurikulum
		Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan di madrasah yang bermuatan moderasi beragama	kegiatan	4	6	Waka Kesiswaan
SK.25	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Persen	100 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase Madrasah melaksanakan program keagamaan	Persen	100 %	100 %	Waka Kurikulum

SK.26	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase guru/ustadz madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah	Orang	6 org	10 org	Kepala Tata Usaha
		Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa di madrasah	Kegiatan	1	1	Waka Kurikulum
		Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah	Persen	90 %	100 %	Waka Kurikulum
SK.27	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	Persen	100 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	Persen	100 %	100 %	Waka Kurikulum
SK.28	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	Persentase MA yang memenuhi SPM sarana prasarana	Persen	90 %	100 %	Waka Sarpras
SK.29	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Siswa	1258	1296	Kepala Tata Usaha

	kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat					
		Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah/sekolah keagamaan	Persen	20 %	30 %	Waka Kesiswaan
SK.32	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi		80 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Persen	20 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Persen	10 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.33	Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	90 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase tenaga kependidikan yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	Persen	80 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.34	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	Persen	20 %	50 %	Kepala Tata Usaha

		Persentase Calon Pengawas Madrasah yang menerima beasiswa S2	Persen	10 %	20 %	Kepala Tata Usaha
SK.36	Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	Madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi		1	1	Kepala Tata Usaha
SK.37	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	Madrasah yang menerapkan budaya mutu	Persen	10	10	Waka Humas
		Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Persen	90 %	100 %	Waka Kesiswaan
SK.38	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Persen	60 %	100 %	Waka Kurikulum
		Persentase madrasah yang ramah anak	Persen	90 %	100 %	Waka Kesiswaan
SK.39	Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	Jumlah organisasi siswa ekstrakurikuler pada madrasah yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan	Kegiatan	60 %	100 %	Waka Kesiswaan

		Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina	Kegiatan	1	1	Waka Kesiswaan
SK.42	Meningkatnya kualitas pengelolaan ASN (pengadaan, penempatan, pembinaan dan pengembangan pegawai)	Persentase dokumen perencanaan ASN yang sesuai kebutuhan satuan kerja	Persen	80 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase laporan permasalahan kepegawaian di bidang kode etik, disiplin, pemberhentian dan pensiun yang ditandaklanjuti	Persen	5 %	10 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase ASN yang memiliki nilai indeks professional berkategori sedang (minimum 71)	Persen	-	-	Kepala Tata Usaha
		Persentase ASN yang memenuhi syarat <i>leveling</i> kompetensi jabatannya	Persen	50 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase data ASN yang diupdate	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.43	Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu	Laporan	2	2	Kepala Tata Usaha

		Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK)	Persen	80 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal	Persen	99 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama	Persen	0	0	Kepala Tata Usaha
SK.44	Meningkatnya pengelolaan BMN yang akunTabel	Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya	Persen	0	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase tanah yang bersertifikat	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase nilai Opname Physic (OP)BMN	Persen	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.45	Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis;	Persen	60 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi;	Persen	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti	Persen	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.46	Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi;	Persen	-	100 %	Kepala Tata Usaha
		Jumlah satuan kerja yang dibina dalam	Satuan	-	1	Kepala Tata Usaha

		peningkatan zona integritas;	kerja			
		Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja	Satuan kerja	-	1	Kepala Tata Usaha
SK.47	Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	Persentase output perencanaan yang berbasis data;	Kegiatan	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra;	Persen	80 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti	Persen	60 %	100 %	Waka Humas
SK.48	Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas;	Kegiatan	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase rekomendasi pemantauan, evaluasi, dan pengendalian rencana pembangunan nasional yang ditindaklanjuti.	Persen	70 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.49	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar	Persen	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.50	Meningkatnya kualitas pengelolaan tata	Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu;	Persen	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha

	persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa					
		Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik;	Persen	60 %	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen;	Persen	-	100 %	Kepala Tata Usaha
		Persentase menurunnya lelang gagal;	Persen	-	-	Kepala Tata Usaha
		Persentase menurunnya sanggah dan sanggah banding	Persen	-	-	Kepala Tata Usaha
SK.51	Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan	Persen	90 %	100 %	Kepala Tata Usaha
SK.52	Meningkatnya kualitas layanan hubungan masyarakat dan informasi	Jumlah pemberitaan capaian program dan pelaksanaan kegiatan yang dipublikasi;	Kegiatan	80 %	90 %	Waka Humas
		Persentase pemberitaan negatif tentang Kementerian Agama yang <i>dicounter</i>	Persen	90 %	100 %	Waka Humas
SK.53	Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar;	Dok	50 %	100 %	Waka Humas
		Persentase data agama dan pendidikan	Dok	90 %	100 %	Waka Humas

		yang valid, dan reliable				
SK.54	Meningkatnya kualitas administrasi pendidikan keagamaan	Jumlah Pengawas, Guru, Pegawai PNS yang memperoleh gaji, tunjangan dan operasional	Org	100 %	100 %	Kepala Tata Usaha

3.2 Kerangka Pendanaan

Rencana kebutuhan anggaran Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kudus dalam 5 (lima) tahun kedepan menggunakan jenis sumber dana Rupiah Murni, namun demikian tidak menutup kemungkinan dapat menggunakan jenis sumber dana lain, seperti Surat Berharga Syariah Negara, Dana Hibah BOP (APBD), Komite . Rencana kebutuhan anggaran ini di alokasikan untuk seluruh program diLingkungan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Kudus. Adapun indikasi kebutuhan pendanaan pada Tabel sesuai dengan nama program.

Tabel 16

Indikasi Kebutuhan Pendanaan MAN 2 Kudus Tahun 2020-2024
(Disesuaikan dengan kondisi dan indikasi kebutuhan Madrasah)

No.	Kegiatan	Indikasi Kebutuhan Pendanaan (dalam ribuan)					
		2020	2021	2022	2023	2024	Total
1	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	11.424.2	15.109.1	4.573.949.	1.944.000.	1.944.000.	34.857.036.
		31.000	44.000	000	000	000	000
2	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	6.198.35	8.301.77	8.417.000.	8.417.000.	8.641.800.	31.558.836.
		8.000	8.000	000	000	.000	000
	Total	17.622.5	23.410.9	12.990.94	10.361.00	10.585.80	66.415872.
		89.000	22.000	9.000	0.000	0.000	000

BAB IV

PENUTUP

Renstra MAN 2 Kudus tahun 2020-2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis 2020-2024 yang mengandung Visi dan Misi Kementerian Agama RI untuk dijadikan arah kebijakan dan sasaran strategis untuk mencapai tujuan yang terkait dengan Pembangunan Bidang Pendidikan yang selanjutnya diteruskan oleh Kanwil Kementerian Agama Provinsi termasuk salah satunya Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Rencana strategis MAN 2 Kudus pada akhirnya memuat visi, misi, tujuan dan sasaran serta arah kebijakan dan strategi dari Kementerian Agama RI dalam rangka pelaksanaan pembangunan nasional khususnya pembangunan bidang pendidikan. Dalam rangka menjalankan arah kebijakan pada MAN 2 Kudus, ada 2 program sampai dengan tahun 2024. Renstra MAN 2 Kudus menggambarkan secara jelas keterkaitan antara sasaran kegiatan, rincian IKSS, IKSP dan IKSK, secara akurat dan transparan dalam rangka mewujudkan mutu keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*). Dan renstra MAN 2 Kudus digunakan sebagai pedoman dan rujukan arah pembangunan yang hendak dicapai pada periode 2020-2024.

Disadari, bahwa untuk mencapai tujuan, sasaran dan target capaian yang telah dirancang dalam Renstra Tahun 2020-2024, bukanlah tugas ringan dan sederhana, untuk itu diperlukan komitmen, kerja keras dan sinergitas dari seluruh satuan kerja/unit kerja/aparatur di lingkungan MAN 2 Kudus untuk bekerja sama agar dapat mewujudkan hal tersebut. Sebagai ujung tombak pembangunan bidang agama, MAN 2 Kudus selalu berusaha lebih proaktif, kreatif, adaptif dan responsif terhadap laju perubahan di berbagai sektor kehidupan yang dapat berdampak pada rancangan Renstra Tahun 2020-2024, baik perubahan yang membawa dampak positif maupun negatif untuk selalu dipantau, dikendalikan kemudian dievaluasi.

Selanjutnya pemantauan, pengendalian dan evaluasi harus terus menerus dilakukan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2020-2024 agar pada akhirnya pelayanan pendidikan yang diberikan MAN 2 Kudus dalam penyelenggaraan pendidikan kepada masyarakat dapat terus berjalan secara lebih baik dan dapat memberikan ukuran kontribusi yang signifikan bagi tercapainya tatanan kehidupan sesuai dengan harapan umat melalui tujuan pembangunan Kementerian Agama di bidang pendidikan dimasa yang akan datang.

Matriks Kinerja dan Pendanaan Rencana Strategis
MAN 2 Kudus Tahun 2020 - 2024

NO	Program/ Kegiatan	Sasaran	Target					Alokasi (dalam juta rupiah)					Total Alokasi (Rp Miliar)	Unit Kerja Pelaksana
			2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024		
A	Pengelolaan dan Pembinaan Pendidikan Madrasah	1. Prasarana Bidang Pembinaan Madrasah	99	100	100	100	100	7.123.152.000	13.495.144.000	2.629.949.000			23.248.245.000	MAN 2 Kudus
		2. Sesuai MA Penerima BOS	99	100	100	100	100	1.709.400.000	1.614.000.000	1.944.000.000	1.944.000.000	1.944.000.000	9.155.400.000	MAN 2 Kudus
B	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	1. Gaji dan Tunjangan	100	100	100	100	100	5.924.740.000	8.070.508.000	8.181.900.000	8.181.900.000	8.406.700.000	38.765.748.000	MAN 2 Kudus
		2. Operasional Pemeliharaan Kantor	100	100	100	100	100	235.100.000	231.270.000	235.100.000	235.100.000	235.100.000	1.171.670.000	MAN 2 Kudus

Kudus, Oktober 2020

Kepala MAN 2 Kudus

Drs. H. Shofi, MAg.
NIP. 196407141992031004