

**FORMULIR PERMOHONAN PENGESAHAN
FOTOKOPI IJAZAH/STTB ATAU
SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH/STTB PADA MADRASAH**

1	Nomor Berkas	:	(Diisi petugas)
2	Nama Pemohon	:	
3	Tempat, Tanggal Lahir	:	
4	Alamat	:	RT: _____ RW: _____ Desa/Kelurahan : _____ Kecamatan : _____ Kabupaten/Kota : _____ Provinsi : _____
5	Nomor KTP/SIM/Identitas Lain Pemohon	:	
6	Status Pemohon	:	a. Pemilik Ijazah b. Bukan Pemilik Ijazah
7	Nama Pemilik Ijazah	:	
8	Tempat, Tanggal Lahir	:	
9	Nama Orang Tua	:	
10	Nomor Ijazah	:	
11	Tahun Pelajaran	:	
12	Asal Madrasah	:	
13	Nomor Induk Siswa	:	
14	Nomor Ujian	:	
15	Program Studi/Peminatan (Khusus MA)	:	
16	Tanggal Penerbitan Ijazah	:	
17	Checklist Kelengkapan Persyaratan		
	a. Ijazah Asli	:	Ada Tidak
	b. Fotokopi Ijazah maksimal 10 lembar	:	Ada Tidak
	c. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	:	Ada Tidak
	d. Surat Kuasa (Jika pemohon bukan Pemilik Ijazah)		Ada Tidak

(Diisi oleh Petugas)

Status Berkas: Lengkap/Tidak Lengkap Berkas diterima: (.....)

Berkas rampung : (.....)