



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KUDUS
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2

Prambatan Kidul, Kaliwungu – Kudus
Telepon (0291) 431184 ; (0291) 436657 ; Faksimili (0291) 431184
Website : www.man2kudus.sch.id ; Email : manduakudus@yahoo.com

Nomor : B- 520/Ma.11.41/PP.00.6/07/2020
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan

03 Juli 2020

Kepada
Yth. Bapak/Ibu/Orang Tua Peserta Didik
Kelas X, XI, dan XII Bilingual Class System (BCS) Boarding MAN 2 Kudus
Di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasar pada:

- Keputusan bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Menteri Agama, Menteri Kesehatan dan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia
- Nomor: 01/KB/2020
- Nomor 516/Tahun 2020
- Nomor HK.03.01/Menkes/363/2020
- Nomor 440 – 882, tanggal 20 Juni 2020
Tentang Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran pada Tahun Ajaran 2020/2021 di Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid 2019).
- Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 6988 Tahun 2019 Tanggal 9 Desember 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Pembelajaran Asrama pada Madrasah Aliyah Negeri 2 Kudus.
- Surat edaran Kantor Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Nomor: 6522/Kw.11.2/1/PP.00/06/2020 perihal Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2020/2021 Tanggal 5 Juni 2020 disampaikan hal-hal sebagai berikut:

a. Jadwal Kedatangan Peserta Didik Kelas X, XI, dan XII

NO	HARI/TANGGAL	JAM	KEGIATAN	KETERANGAN
1	10 Juli 2020	07.30 – 09.00 WIB	Kelas X	60 Siswa
2	14 Juli 2020	07.30 – 09.00 WIB	Kelas XI	90 Siswa
3	16 Juli 2020	07.30 – 09.00 WIB	Kelas XII	60 Siswa

Kehadiran/kedatangan peserta didik sesuai waktu yang dijadwalkan.

b. Peserta didik mengisolasi mandiri di rumah masing-masing sebelum kedatangan.

c. Peserta didik memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Sebelum masuk Boarding peserta didik untuk melaksanakan Tes Kesehatan dan Tes Covid di MAN 2 Kudus yang dilakukan Petugas dari Prodia (dianjurkan berpuasa makan 8 jam sebelum tes Covid-19) dan biaya mandiri (sesuai jadwal kedatangan).**
- Surat pernyataan Isolasi Mandiri dari orang tua siswa (format terlampir).
- Peserta didik dengan memperhatikan dan melengkapi hal-hal yang berkaitan dengan protokol kesehatan Covid-19 (terlampir).
- Jika orang tua tidak mengizinkan putra/putrinya masuk Asrama karena alasan kesehatan diperbolehkan tidak masuk dengan membuat surat pernyataan (terlampir).
- Jika peserta didik ada gejala Covid-19 (demam, batuk dan pilek) tidak diwajibkan masuk dan tetap di rumah (Informasi daring menyusul).
- Jika terdapat perubahan akan kami informasikan lebih lanjut.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.



Kepala,

Shofi

Tembusan:

- Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kudus
- Dinas Kesehatan Kabupaten Kudus
- Puskesmas Kecamatan Kaliwungu



**PROTOKOL KESEHATAN BOARDING SCHOOL DARUL ADZKIYA
DI ERA NEW NORMAL UNTUK PENCEGAHAN PENYEBARAN COVID-19
MAN 2 KUDUS TAHUN 2020/2021**

PROTOKOL KESEHATAN SEBELUM MASUK BOARDING

1. Peserta didik melakukan karantina mandiri selama 14 hari sebelum datang ke Boarding.
2. Peserta didik diantar orang tua menggunakan kendaraan sendiri.
3. Peserta didik menggunakan masker, cuci tangan pakai sabun (CTPS) dan membawa Hand Sanitizer.
4. Pengantar yang diijinkan masuk area madrasah hanya 1 orang.
5. Peserta didik dan Pengantar diukur suhu tubuhnya saat masuk area madrasah.
6. Peserta didik membawa peralatan makan sendiri seperti Piring, Gelas, Sendok dan Garpu serta Botol air minum.
7. Peserta didik membawa peralatan ibadah seperti Sarung / Mukena, Sajadah, Al Qur an, Peci Hitam dan Kopyah Putih untuk putra.
8. Peserta didik melakukan registrasi sesuai aturan protokol kesehatan di Boarding.

PROTOKOL KESEHATAN DI BOARDING

1. Melakukan penyemprotan boarding dengan Disinfektan sebelum di tempati Peserta didik dan penyemprotan secara berkala.
2. Menyediakan alat **Thermogun** untuk deteksi Suhu Badan
3. Menyediakan Tempat Cuci Tangan Pakai Sabun (CTPS) beserta sabun di depan masing-masing boarding.
4. Mengatur jarak tempat tidur peserta didik sesuai standar kesehatan.
5. Mengatur jarak meja dan kursi makan sesuai protokol kesehatan.
6. Mengatur jarak meja belajar sesuai protokol kesehatan.
7. Menyusun protokol kesehatan di Musholla, Ruang Makan dan tempat klinik prestasi.
8. Memberikan suplemen vitamin C satu bulan sekali.
9. Menyediakan tempat isolasi / karantina bagi peserta didik yang sakit.
10. Membagi kamar mandi sesuai jumlah peserta didik agar tidak bergerombol dalam antrian.
11. Menyediakan alat pel dan alat pembersih pintu di masing masing boarding.
12. Menyediakan tempat sampah tertutup.
13. Menyediakan Poster yang berisi Himbauan kepada peserta didik.
14. Menyediakan waktu tambahan untuk kegiatan olah raga.
15. Membatasi aktifitas peserta didik untuk keluar-masuk boarding.

PROTOKOL KESEHATAN DI MUSHOLLA

1. Memastikan kebersihan lantai mushola dengan di pel dengan cairan pembersih setiap hari.
2. Mewajibkan peserta didik menggunakan masker dan membawa sajadah serta Al Qur an sendiri.
3. Membatasi jabatan tangan dan jaga jarak serta kontak fisik dengan peserta didik lain.
4. Menyusun jadwal untuk membatasi jumlah muadzin.
5. Kegiatan pengajaran di musholla dilakukan dengan menjaga jarak.
6. Menyediakan sabun di tempat wudlu.

PROTOKOL KESEHATAN RUANG MAKAN

1. Memastikan kebersihan makan dan minum yang disajikan setiap hari.
2. Memastikan kebersihan meja dan kursi makan setiap hari.
3. Memastikan kebersihan lantai dengan di pel dengan cairan pembersih setiap hari.
4. Menyediakan Sabun untuk untuk cuci tangan.
5. Menyediakan sabun pembersih piring, gelas dan sendok di ruang makan.
6. Mengatur meja makan dan kursi makan sesuai protokol kesehatan.
7. Mengatur jadwal makan agar tidak bergerombol berdasarkan tingkatan kelas.
8. Memastikan peserta didik menggunakan peralatan makan dan minum sendiri-sendiri.

PROTOKOL KESEHATAN RUANG KLINIK PRESTASI

1. Memastikan kebersihan di aula dengan dipel dengan cairan pembersih setiap hari.
2. Mewajibkan peserta didik menggunakan masker di ruang Aula.
3. Menjaga jarak dan tidak kontak fisik dengan peserta didik lain.
4. Kegiatan pengajaran antara tentor dengan peserta didik tetap menjaga jarak.
5. Senantiasa cuci tangan sebelum dan sesudah klinik prestasi.

PROTOKOL KESEHATAN KAMAR TIDUR

1. Memastikan kebersihan lantai dan tempat tidur oleh peserta didik masing-masing.
2. Memastikan kebersihan dan kerapian baju di kamar.
3. Menempatkan pakaian kotor di ember tertutup.
4. Membersihkan jendela dan ventilasi setiap hari oleh peserta didik.
5. Membiasakan cuci tangan dan kaki sebelum tidur.

PROTOKOL RUANG ISOLASI

1. Menyediakan ruang isolasi bagi peserta didik yang sakit, untuk mencegah penularan ke peserta didik lain.
2. Memastikan kebersihan ruangan dengan terlebih dahulu di semprot disinfektan dan di pel setiap hari.
3. Memastikan peserta didik yang sakit senantiasa menggunakan masker.
4. Memberikan perawatan dan pemberian obat kepada peserta didik oleh petugas medis di Boarding.
5. Memantau kondisi peserta didik sakit sampai kembali sehat.
6. Menyediakan tempat cuci tangan pakai sabun atau hand Sanitizer dalam ruangan isolasi.

PROTOKOL KEGIATAN OLAH RAGA

1. Menyelenggarakan kegiatan olah raga rutin 1 minggu 3 kali untuk menjaga imunitas tubuh.
2. Membiasakan cuci tangan dan menggunakan masker saat olah raga.
3. Mengatur jarak saat kegiatan olah raga.
4. Melaksanakan kegiatan olah raga hanya di sekitar Halaman Boarding.
5. Melaksanakan kegiatan olah raga tidak diperkenankan secara bergerombol.

PROTOKOL KEGIATAN PERIZINAN / KEPULANGAN

1. Selama Era New Normal tidak ada jadwal kepulangan peserta didik boarding dan kunjungan orang tua.
2. Peserta didik ijin keluar boarding harus sepengetahuan Pengasuh dan memberikan kartu ijin ke Satpam.
3. Peserta didik ijin keluar hanya untuk kebutuhan yang sifatnya khusus untuk kebutuhan sendiri.
4. Peserta didik harus menggunakan masker saat ijin keluar dari boarding.
5. Peserta didik dibatasi hanya waktu secukupnya untuk keluar boarding.

SANKSI MELANGGAR PROTOKOL KESEHATAN

1. Peserta didik yang melanggar aturan protokol kesehatan di Era New Normal mendapat teguran lisan terlebih dahulu.
2. Peserta didik yang melanggar kembali setelah teguran lisan maka akan dipanggil dan di berikan sanksi tindakan oleh pengasuh.
3. Peserta didik yang melanggar kembali setelah panggilan oleh pengasuh maka dilakukan pemanggilan orang tua.

4. Peserta didik yang mengulang kembali pelanggaran setelah panggilan orang tua maka dikembalikan ke orang tua untuk isolasi mandiri di rumah.

PERLENGKAPAN PESERTA DIDIK YANG HARUS DI BAWA KE BOARDING

1. Perlengkapan Putra Kelas X

- a) Ember beserta tutupnya (Tinggi 30 cm)
- b) Gayung
- c) Handuk
- d) Perlengkapan Mandi : Sabun mandi, sikat gigi dan pasta gigi
- e) Perlengkapan ibadah : Sarung Batik, baju koko putih, peci hitam, sajadah dan Al Qur'an
- f) Perlengkapan makan : Piring, Sendok, gelas (1 Buah) dan botol Minum berbahan melamin
- g) Hanger pakaian
- h) Sabun cuci
- i) Hand Sanitizer
- j) Sandal Swallow
- k) Masker

2. Perlengkapan Putri Kelas XI

- a) Ember beserta tutupnya (Tinggi 30 cm)
- b) Gayung
- c) Handuk
- d) Perlengkapan Mandi : Sabun mandi, sikat gigi dan pasta gigi
- e) Perlengkapan ibadah : Mukena, sajadah dan Al Qur'an
- f) Perlengkapan makan : Piring, Sendok dan gelas (1 Buah) dan 1 botol minuman berbahan melamin
- g) Hanger pakaian
- h) Sabun cuci
- i) Hand Sanitizer
- j) Sandal swallow
- k) Masker

3. Perlengkapan Tambahan Peserta Didik Kelas XI, XII

- a) Hand Sanitizer
- b) Masker
- c) Perlengkapan makan pribadi : Piring, Sendok dan gelas (1 Buah) dan 1 botol minuman berbahan melamin

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat, tanggal lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

.....

Sebagai Orang tua/wali:

Nama :

Nomor Induk Siswa :

Kelas :

Alamat :

Menerangkan bahwa anak kami telah melaksanakan karantina mandiri terhitung mulai tanggal.....sampai.....guna persiapan ke Boarding.

Demikian surat pernyataan ini kami buat, atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kudus, Juli 2020

Orang tua/wali

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat, tanggal lahir :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

.....

Sebagai Orang tua/wali:

Nama :

Nomor Induk Siswa :

Kelas :

Alamat :

Menerangkan bahwa kami tidak mengizinkan putra-putri kami untuk masuk ke Boarding dikarenakan.....

Demikian surat pernyataan ini kami buat, atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kudus, Juli 2020

Orang tua/wali

(.....)